

ZAPISNIK 2. redne seje Sveta zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica

Torek, 9. 3. 2021, ob 17.00

(preko aplikacije Teams)

Prisotni: dr. Peter Cvahte, Zoran Košič, Ana Bučar, Nastja Pančič Čurin, Jernej Hren, Veronika Frešer, Igor Keber, Urška Motaln, Lučka Šraml, Karin Kos, Sonja Arbeiter, Jožica Smogavec, Sara Lešnik Cveček, Klavdija Verdev

Opravičeno odsotna: Alenka Pušnik

Dnevni red:

1. Predstavitev in potrditev dnevnega reda
2. Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2020
3. Obravnava Letnega poročila za leto 2020
 - Poslovno poročilo ravnateljice
 - Finančno poročilo računovodkinje
4. Delovna uspešnost ravnateljice
5. Razpis za delovno mesto ravnatelja 2. osnovne šole Slovenska Bistrica
6. Pobude in predlogi članov Sveta zavoda

K TOČKI 1

Predsednica Sveta zavoda Veronika Frešer je pozdravila vse prisotne ter predstavila dnevni red.

K TOČKI 2

Sara Lešnik Cveček je kot predsednica inventurne komisije 2. osnovne šole Slovenska Bistrica predstavila poročilo o opravljeni inventuri za leto 2020.

K TOČKI 3

POSLOVNO POROČILO RAVNATELJICE

Ravnateljica Sonja Arbeiter je predstavila poslovni del Letnega poročila za leto 2020. Gre za koledarsko leto, ki je bilo zaznamovano z epidemijo COVID-19 tudi v šolskem prostoru. Poročilo je bilo posredovano vsem članom Sveta zavoda, ustanoviteljici in AJPEŠ-u.

Vprašanje člana Sveta zavoda, g. Petra Cvahteta, se je nanašalo na inšpekcijske preglede. Posebej so ga zanimali pregledi šolske inšpekcije. Imeli smo izredni nadzor zaradi prijave staršev ter pregled o ustreznem upoštevanju ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije.

FINANČNO POROČILO RAČUNOVODKINJE

Računovodkinja Karin Kos je podala finančno poročilo za leto 2020, je bilo posredovano vsem članom Sveta zavoda, ustanoviteljici in AJPES-u.

[REDACTED]

[REDACTED]

Na vprašanje Ane Bučar, na kakšen način so bili učiteljem obračunani stroški za uporabo lastnih sredstev, je računovodkinja Karin Kos pojasnila, da so učitelji dobili dnevno nadomestilo za uporabo lastnih sredstev 2€ za vsak dan dela na daljavo, ki ga je izkazovala evidenca beleženja delovnega časa.

SKLEP 1: ČLANI SVETA ZAVODA SO SPREJELI SKLEP, S KATERIM SO POTRDILI LETNO POROČILO 2. OSNOVNE ŠOLE ZA LETO 2020

K TOČKI 4

Predsednica Sveta zavoda je pojasnila, da od 1.7.2020 ravnateljem ponovno pripada izplačilo za redno delovno uspešnost (za obdobje od 1.7.-31.12.2020) in je v pristojnosti Sveta zavoda, da določi odstotek, ki se nameni za redno delovno uspešnost ravnateljice.

V nadaljevanju je predstavila merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice:

- realizacija pouka
- kakovost izvedbe programa
- razvojna naravnost šole (projekti, razna izobraževanja)
- zagotavljanje materialnih pogojev za delovanje šole (nakupi pohištva, IKT tehnologije, ...)

Predsednica Sveta zavoda je pozvala k predlogom in pripombam za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice. Ker le teh ni bilo, je predlagala, da se ravnateljici podeli najvišji odstotek za delovno uspešnost, kar predstavlja 5% osnovnih plač ravnateljice v obdobju od 1. 7.2020 do 31.12.2020.

SKLEP 2: ČLANI SVETA ZAVODA SO SPREJELI SKLEP, DA JE RAVNATELJICA UPRAVIČENA DO NAJVIŠJEGA ODSOTKA DELOVNE USPEŠNOSTI.

K TOČKI 5

Predsednica Sveta zavoda je povedala, da je ravnateljica 8.3.2021 podala vlogo za odpoved delovnega razmerja s 31. 12. 2021 zaradi upokojitve. V nadaljevanju je predstavila postopek za imenovanje novega ravnatelja.

Uvedba postopka imenovanja ravnatelja se prične z odločitvijo Sveta zavoda o razpisu za prosto delovno mesto ravnatelja.

Oblikovana je bila komisija za vodenje postopka imenovanja ravnatelja. Predlog je bil z glasovanjem potrjen.

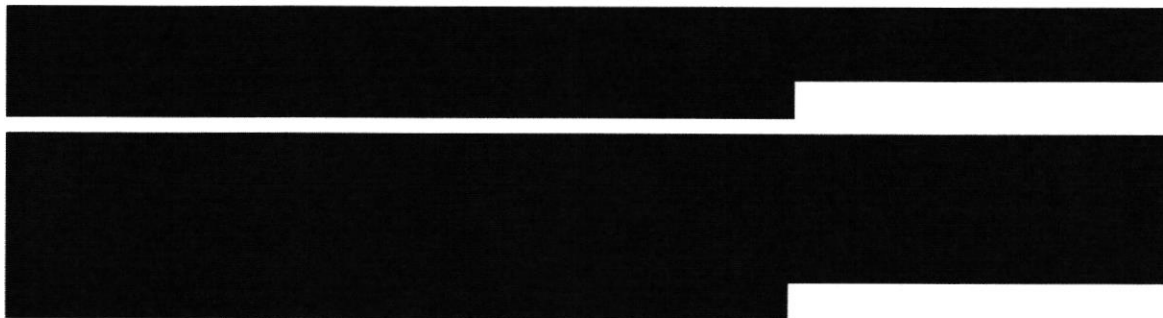
SKLEP 3:

Člani sveta zavoda so sprejeli sklep o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja. V skladu s 35. členom Zakona o zavodih, se razpis za imenovanje ravnatelja objavi v sredstvih javnega obveščanja. Razpis bomo objavili v Uradnem listu RS.

Imenovana je tudi komisija za izvedbo predhodnega postopka, ki je pooblaščen za posamezna administrativna opravila (npr. odpiranje vlog kandidatov, preverjanje ustreznosti vlog in evidentiranje morebitnih nepopolnih vlog, priprava administrativnih podlag za delo in odločanje Sveta zavoda, priprava poročila za sejo Sveta zavoda in druga opravila), v sestavi:

- Veronika Frešer, predsednica Sveta zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica
- Dr. Peter Cvahte, predstavnik ustanoviteljice v Svetu zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica
- Ana Bučar, predstavnica staršev v Svetu zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica

K TOČKI 6

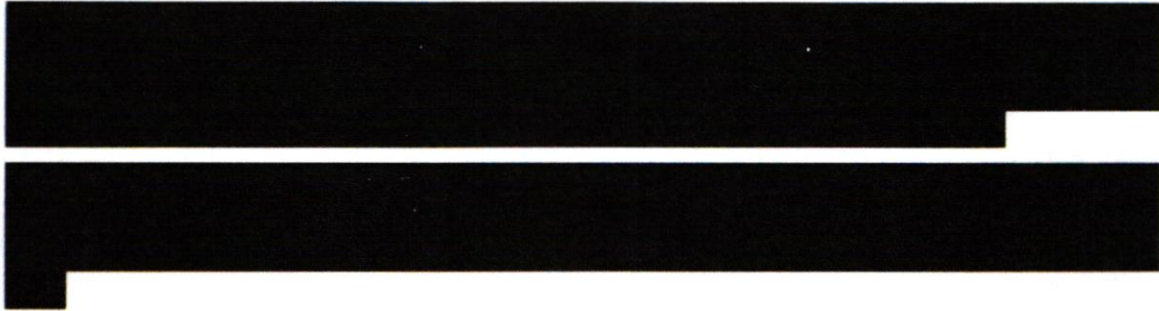


SKLEP4: ČLANI SVETA ZAVODA SO SPREJELI SKLEP, S KATERIM SO POTRDILI RAZLIKO 25% ZA SPREMLJEVALCA IZ DODATNEGA PROGRAMA ZA DOLGOTRAJNO BOLNEGA OTROKA.

Dr. Peter Cvahte je podal mnenje, da učencem ni všeč šolska prehrana.

Ravnateljica pojasnila, da je težko združiti zdravo s tem, kar je otrokom dobro in je nemogoče vsem ugoditi. Preseneča jo nezadovoljstvo s šolsko prehrano, ker smo v času pouka na daljavo redno sledili zadovoljstvu učencev in staršev, ki so bili abonirani.

Predsednica Sveta zavoda je hkrati mentorica šolske skupnosti in se zelo trudi, da bi učenci sami predlagali jedilnik za en dan v tednu. Do sedaj so bili neodzivni, vendar bomo vztrajali, da svoje predloge ustrezno oblikujejo. Prav tako bo izvedena anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano med učenci. Rezultate bomo analizirali s Komisijo za prehrano. Organizatorica šolske prehrane in kuhar ves čas sledita temu, da bi bila hrana zdrava in kvalitetna.



Predsednica Sveta zavoda se je ob koncu zahvalila vsem za prisotnost v želji, da se naslednjič srečamo morda že »v živo«.

Seja je bila zaključena ob 18.15 uri.

Zapisala:

Andreja Koren



Predsednica Sveta zavoda:

Frešer Veronika