



**2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA**

---

## LETNI DELOVNI NAČRT

---



Spletna stran: [www.2os-slb.si](http://www.2os-slb.si)

September 2024



**k u l t u r n a š o l a**

**KAZALO**

UVOD.....	6
Vizija šole .....	7
Temeljni cilji in vrednote, ki jim sledimo v razvojnem načrtu: .....	7
TEMELJNA IZHODIŠČA LDN .....	8
ŠTEVILO UČENCEV 2. OSNOVNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.....	10
Izvajanje pouka .....	10
OBVEZNI PREDMETNIK.....	11
Kratice obveznih predmetov.....	11
Kratice obveznih izbirnih predmetov in izvajanje.....	12
Dodatna strokovna pomoč.....	14
Kadrovska zasedba .....	14
IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO.....	15
Drugo delo od 1. do 9. razreda .....	16
Splošna izhodišča za razredništvo.....	16
Ostale pedagoške naloge .....	16
Priprava individualnih letnih načrtov.....	17
STROKOVNI AKTIVI.....	19
VODSTVO ŠOLE .....	19
Medpredmetno in vertikalno povezovanje – razširjeni strokovni aktivni .....	20
Strokovni aktivni glede na obdobja.....	20
Sodelovanje učiteljev RP in PRP v predmetnih strokovnih aktivnih po obdobjih od 1. do 9. razreda.....	20
Šolski timi .....	21
Naloge vodij razrednih zborov in aktivov.....	21
RAZREDNIŠTVO .....	22
Učilnice učiteljev, specialne učilnice in drugi prostori na šoli.....	22
ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025 .....	23
Ocenjevalni obdobji .....	23
Počitnice.....	23
Preostali prosti dnevi .....	23
KONEC POUKA.....	23
Dnevi pouka od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025 .....	23
Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) .....	24
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite .....	24
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu .....	24
PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV.....	24
DNEVI DEJAVNOSTI .....	27
MEDNARODNA SODELOVANJA.....	33
Opis projektov in drugega dela z učenci .....	34
DRUGE OBLIKE POUKA.....	38
TEKMOVANJA V ZNANJU.....	39

INTERDISCIPLINARNE EKSURZIJE .....	40
DEJAVNOSTI RaP-a .....	41
VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE .....	41
ZAČETEK POUKA, DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV, MALICA, REKREATIVNI ODMOR, KOSILO .....	43
Začetek pouka .....	43
Dežurstvo .....	43
Navodila dežuranja .....	43
Časovna razporeditev dopoldneva .....	44
Razpored malice.....	45
OSTALA NAVODILA.....	45
Rekreativni odmor .....	45
Garderobe .....	45
Razno.....	45
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	46
Delo strokovnih aktivov .....	47
Spremljanje učiteljevega dela – medsebojne kolegialne hospitacije .....	47
Publikacija o osnovni šoli .....	48
Vzgojni načrt 2. osnovne šole Slovenska Bistrica.....	48
Razvojni načrt 2. osnovne šole Slovenska Bistrica.....	48
Spletna stran 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, mediji in družbeno omrežje Facebook.....	48
Šolska kronika .....	48
SODELOVANJE S STARŠI .....	49
Govorilne ure .....	49
Razpored govorilnih ur:.....	49
RODITELJSKI SESTANKI .....	50
ŠOLSKI OKOLIŠ.....	52
Prevozi učencev .....	52
DEJAVNOSTI ZA VOZAČE, JUTRANJE DEJAVNOSTI UČENCEV 1., 2. IN 3. RAZREDA .....	52
UČBENIŠKI SKLAD.....	52
ORGANI UPRAVLJANJA.....	53
Svet zavoda .....	53
Svet staršev .....	53
PREHRANA V ŠOLI .....	53
Organizacija šolske prehrane .....	55
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA .....	56
Pomoč učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci.....	56
Nadarjeni učenci .....	56
Učenci priseljenci .....	57
ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	58
DELO LABORANTA.....	58
RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE.....	58
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV.....	58

ŠOLSKI SKLAD .....	59
SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI .....	59
SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	59
Zaposleni .....	61
Razredni pouk .....	61
Predmetni pouk .....	61
Svetovalni delavci.....	62
Vodstvo šole.....	62
Administrativni in tehnični delavci.....	62
Delavci, zaposleni preko javnih del.....	62
ZAKLJUČEK.....	63



Mima H., Iza L., Larry N., Enej Š.

*Vsak dan je darilo.  
Odpri ga. Proslavljaj. Zaupaj.  
Uživaj v njem.*

## UVOD

Vsak izmed nas je nekaj edinstvenega in posebnega, a vendarle je vsak izmed nas tudi del naše skupnosti. Novo šolsko leto prinaša s seboj nov začetek, nove cilje in nove možnosti za rast. Svojo šolsko pot prehodite s srčnostjo in prijaznostjo.

Učitelji in učiteljice, bodite dobri vodniki vseh učencev do njihovih ciljev in sanj. Želim vam, da bi vsak dan sprejemali z nasmehom in odprtim srcem. Ne bojte se izzivov, kajti prav ti vam omogočajo, da postanete močnejši in modrejši. Verjemite vase, v svoje sposobnosti in v svoje sanje. Zaupajte, da imate v sebi moč, da dosežete vse, kar si zadate. Bodite hvaležni za priložnosti, da se lahko učite in rastete v tako čudovitem okolju. Hvaležnost je ključ do sreče in uspeha, saj nas uči, da cenimo majhne stvari in vidimo lepoto v vsakem trenutku. Ne pozabite, da je vsak dan darilo, ki ga je treba ceniti.

V učni pedagoški proces bomo vključevali inovativnost in tako bodo učenci deležni le najboljših sodobnih pedagoških pristopov. Zahteve sodobnega časa nakazujejo potrebo po razvijanju veščin kakovostnega učenja, poučevanja in ustvarjanja spodbudnega, inovativnega učnega okolja. Pri izpolnjevanju poslanstva si bomo prizadevali, da doseženo kakovost še nadgradimo. Poudarek bomo namenili spodbujanju prečnih veščin sodelovanja, komuniciranja, kritičnega mišljenja, samorefleksije in ustvarjalnosti.

Naša vizija je učenec, ki bo veliko znal in se veselil življenja. Temelji na vrednotah šole, kjer so dobri medsebojni odnosi, timsko delo in strokovnost pogoj, da so naši učenci uspešni in srečni. Vizija šole je zagotoviti učencem takšno šolsko okolje, da bodo spoštovali sebe in druge. Naj vas veselje spremlja vsak dan. Poiščite radost v učenju, druženju s prijatelji, v raziskovanju novih znanj in veščin. Uživajte v vsakem trenutku, kajti šola je kraj, kjer se ne le učimo, ampak tudi ustvarjamo spomine za vse življenje.

Pred nami so novi izzivi in nova pričakovanja. V 19 oddelkih imamo skupaj 440 učencev. V tem šolskem letu vpisujemo v dva oddelka 44 prvošolcev in prvošolk. Prvič se v celoti vključujemo v RaP.

Z letnim delovnim načrtom smo določili vsebino in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti. Odprtost v okolje je pomemben pogoj za spodbujanje učenja in vključevanje širšega okolja v sam proces učenja. Zastavljene cilje si bomo prizadevali doseči z dobrim sodelovanjem vseh nas, s sodelovanjem s starši, krajan in predstavniki v lokalnem in širšem okolju.

Naj vam to šolsko leto prinese obilo novih znanj, prijateljstev in nepozabnih trenutkov. Skupaj lahko dosežemo veliko in ustvarimo šolsko okolje, kjer se vsi počutimo dobro in motivirano.

Srečno vsem in naj bo to leto polno hvaležnosti, veselja, zaupanja, srčnosti in prijaznosti!

## Vizija šole

*Učenec,  
ki bo veliko znal  
in se bo veselil življenja.*

Temeljni cilji in vrednote, ki jim sledimo v razvojnem načrtu:

### **Dosežki učencev v razvoju in učenju**

- razvoj pozitivnih in spoštljivih odnosov do sebe, drugih in okolja.

### **Varno in spodbudno učno okolje**

- ustvarjanje okolja, kjer se učenci počutijo varne in sprejete.

## TEMELJNA IZHODIŠČA LDN

Letni delovni načrt je dokument, s katerim vsako leto določimo vsebino, obseg in organizacijo vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom, učnimi načrti in šolsko zakonodajo.

V mesecu maju in juniju smo analizirali delo v strokovnih aktivih in načrtovali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, izbirni predmeti, RaP, projektno delo, druge oblike pouka, vodenje aktivov, dnevi dejavnosti ...).

Izvajanje začrtanih razširjenih in nadstandardnih programov je odvisno od sofinanciranja države in občine.

Sestavni deli LDN so Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda, Načrt izobraževanja, Akcijski načrt samoevalvacije in Razvojni načrt. K LDN sodijo še priloge, ki jih izdelajo strokovni delavci in niso vključene v LDN:

- letne priprave za posamezne predmete (po razredih),
- letne priprave za RaP,
- letni program šolske svetovalne službe, knjižničarke, inkluzivne pedagoginje, psihologinje, računalnikarja, organizatorice šolske prehrane in laboranta,
- hišni red,
- individualni letni načrti strokovnih delavcev,
- individualni letni delovni načrti zaposlenih.

Izdelamo še vsebinske načrte za:

- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- učno pomoč skupinam učencev,
- učno pomoč učencem priseljencem,
- delo z nadarjenimi učenci,
- interesne dejavnosti,
- interdisciplinarne ekskurzije,
- šole v naravi,
- strokovne aktive,
- projektne dneve,
- dneve dejavnosti,
- projekte,
- delo v oddelčni skupnosti ...

Letne priprave za posamezne predmete so ciljno naravnane in usmerjene k spodbujanju bralne pismenosti, k aktivnostim, povezanimi z vsakdanjim življenjem, k formativnemu spremljanju lastnega dela in dela učencev, k razvijanju timskega in strokovnega dela ter so usklajene z drugimi načrti šole.

Preučili smo predloge šolske skupnosti. Vse naloge, ki so vključene v LDN, so bile načrtovane v aktivih in posredovane strokovnim delavcem na uvodni konferenci.

Vodstvo šole in vodje strokovnih aktivov so zadolženi za analizo in evalvacijo načrtovanega dela ter so odgovorni za spremljavo opravljenega dela. Na predlog učiteljskega zbora, posameznikov in drugih deležnikov se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.



Razred	Število oddelkov	Število učencev
1.	2	45
2.	2	41
3.	2	44
4.	2	51
5.	3	65
6.	2	46
7.	2	48
8.	2	50
9.	2	50
<b>SKUPAJ</b>	<b>19</b>	<b>440</b>

VIO	M	Ž	Skupaj
1. VIO	65	66	131
2. VIO	89	72	161
3. VIO	80	68	148
<b>Skupaj</b>	<b>234</b>	<b>206</b>	<b>440</b>

1. obdobje: 6 oddelkov

2. obdobje: 7 oddelkov

3. obdobje: 6 oddelkov

Skupaj: 19 oddelkov

## ŠTEVILO UČENCEV 2. OSNOVNE ŠOLE SLOVENSKA BISTRICA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Učenci, ki se izobražujejo v šoli na dan 1. 9. 2024.

Razred	M	Ž	Skupaj
1. A	12	11	23
1. B	10	12	22
<b>Skupaj</b>	22	23	45

Razred	M	Ž	Skupaj
7. A	11	13	24
7. B	12	12	24
<b>Skupaj</b>	23	25	48

2. A	11	9	20
2. B	12	9	21
<b>Skupaj</b>	23	18	41

8. A	15	9	24
8. B	14	12	26
<b>Skupaj</b>	29	21	50

3. A	11	12	23
3. B	9	12	21
<b>Skupaj</b>	20	24	44

9. A	15	11	26
9. B	13	11	24
<b>Skupaj</b>	28	22	50

4. A	13	12	25
4. B	13	13	26
<b>Skupaj</b>	26	25	52

5. A	13	8	21
5. B	14	8	22
5. C	14	8	22
<b>Skupaj</b>	41	24	65

Razred	M	Ž	Skupaj
1. razred	22	23	45
2. razred	23	18	41
3. razred	20	24	44
4. razred	26	25	51
5. razred	41	24	65
6. razred	22	24	46
7. razred	23	25	48
8. razred	29	21	50
9. razred	28	22	50
<b>Učenci v šoli</b>	<b>234</b>	<b>206</b>	<b>440</b>

6. A	11	13	24
6. B	11	11	22
<b>Skupaj</b>	22	24	46

### Izvajanje pouka

- razredni pouk: 1., 2., 3., 4., 5. razred
- predmetni pouk: 6., 7., 8. in 9. razred

Za vse učence poteka pouk dopoldan. Predmetni pouk v 3. obdobju se začne ob 7.30 z izbirnimi predmeti. Učenci vseh razredov imajo lahko v tem času tudi RaP in ure oddelčne skupnosti. Ob 8.20 se prične 1. ura pouka ostalih predmetov na razredni in predmetni stopnji.

## OBVEZNI PREDMETNIK

Tedenska obveza – število ur pouka v oddelkih

Za vse strokovne delavce je izdelana preglednica, kjer so zapisane vse naloge in drugi podatki, ki so pomembni za delovno obvezo strokovnih delavcev. To so:

- delovno mesto,
- učna obveza (obvezni in razširjeni program),
- individualni pouk z učenci s posebnimi potrebami,
- razredništvo,
- jutranje dejavnosti učencev 1. razreda,
- RaP,
- tedenska obveza pouka oz. drugega dela,
- posebne zadolžitve (vodja strokovnega aktiva, vodja razrednega zbora, mentor pripravniku, pripravnik).

Na osnovi delovne obveze (povečan obseg oz. zmanjšan obseg dela) se določi osnovna plača po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS).

### Kratice obveznih predmetov

Predmet	Kratica
Slovenščina	SLJ
Matematika	MAT
Tuji jezik: angleščina	TJA
Likovna umetnost	LUM
Glasbena umetnost	GUM
Družba	DRU
Geografija	GEO
Zgodovina	ZGO
Domovinska in državljanska kultura in etika	DKE
Spoznavanje okolja	SPO
Fizika	FIZ
Kemija	KEM
Biologija	BIO
Naravoslovje	NAR
Naravoslovje in tehnika	NIT
Tehnika in tehnologija	TIT
Gospodinjstvo	GOS
Šport	ŠPO
Dodatna strokovna pomoč	DSP
Oddelčna skupnost	OS

## Kratice obveznih izbirnih predmetov in izvajanje

## 7. razred

Zap. št.	Izbirni predmet	Oznaka	Št. ur tedensko	Št. skupin	Učitelj
1.	Likovno snovanje	LS1	1	1	Biljana Mujović
2.	Nemščina	NI1	2	1	Natalija Kaučič
3.	Obdelava gradiv: les	OGL	1	1	Andreja Novak
4.	Šahovsko kombiniranje	ŠHK	1	1 (združeno 7, 8)	Igor Keber
5.	Šport za sprostitev	ŠSP	2	2	Neven Ivetić, Manica Ferk
6.	Turistična vzgoja	TVZ	1	1 (združeno 7, 8)	Igor Keber

## 8. razred

Zap. št.	Izbirni predmet	Oznaka	Št. ur tedensko	Št. skupin	Učitelj
1.	Filozofija za otroke: etična raziskovanja	FIE	1	1	Veronika Frešer
3.	Izbrani šport: nogomet	IŠPN	1	1	Neven Ivetić,
4.	Izbrani šport: odbojka	IŠPO	1	1	Manica Ferk
5.	Nemščina 2	NI2	2	1	Natalija Kaučič
6.	Obdelava gradiv: umetne snovi	OGU	1	1	Andreja Novak
7.	Robotika v tehniki	RVT	1	1	Vesna Potočnik
8.	Šahovsko kombiniranje	ŠHK	1	1 (združeno 7, 8)	Igor Keber
9.	Turistična vzgoja	TVZ	1	(združeno 7, 8)	Igor Keber

## 9. razred

Zap. št.	Izbirni predmet	Oznaka	Št. ur tedensko	Št. skupin	Učitelj
1.	Nemščina	NI3	2	1	Natalija Kaučič
2.	Likovno snovanje	LS3	1	1	Biljana Mujović
3.	Obdelava gradiv: kovine	OGK	1	1	Andreja Novak
4.	Šport za zdravje	ŠZZ	2	1	Manica Ferik, Neven Ivetić
5.	Filozofija za otroke: jaz in drugi	FIJ9	1	1	Veronika Frešer
6.	Šahovske strategije	ŠHS	1	1	Igor Keber
7.	Elektrotehnika	ELE	1	1	Vesna Potočnik

## Dodatna strokovna pomoč

Na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami ravnateljica za šolsko leto 2024/2025 imenuje strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci in učitelji, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa z učencem z odločbo o usmeritvi.

Za vsakega učenca z veljavno odločbo o usmeritvi strokovna skupina pripravi individualiziran program dela z učencem (v nadaljevanju IP). Vsak izvajalec ur DSP in učitelj, ki učenca poučuje, v IP zapiše zastavljene cilje, ki jim bo pri delu z učencem sledil. Nosilec IP je izvajalec dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju DSP). Z IP se seznanijo vsi učitelji, ki učenca poučujejo. Člani strokovne skupine se s starši učenca s posebnimi potrebami sestanejo na začetku in na koncu šolskega leta, po potrebi tudi večkrat med šolskim letom. Staršem in učencu predstavijo IP. Na koncu šolskega leta pa na zaključnem timskem sestanku predstavijo evalvacijo ciljev IP staršem in učencu. Člani strokovne skupine spremljajo IP, ga evalvirajo in po potrebi tudi spreminjajo.

Pri organizaciji dela sodelujejo s pomočnico ravnateljice. V tem šolskem letu bomo izvajali 54 ur DSP kot element sistemizacije in 24 ur po realizaciji, kar pa ni element sistemizacije. Ur svetovalne storitve bo v letošnjem šolskem letu 35 ur. Pri urah DSP, ki jih izvajajo učitelji, in pri urah svetovalne storitve lahko učence združimo v manjše skupine po 2 ali 3. Glede na Pravilnik o normativih in standardih bomo v šolskem letu 2024/2025 izvajali 36 ur DSP specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, 6 ur DSP socialnega pedagoga, 11 ur psihologa in 1 uro logopeda (s 7. 10. 2024).

Ure DSP, namenjene učni pomoči, izvajajo učitelji. Strokovni delavci naše šole pa še izvajajo ure svetovalne storitve za učence, ki imajo to storitev navedeno v odločbi. Število ur DSP po odločbi se lahko kadarkoli med šolskim letom spremeni zaradi novih odločb ali zaradi sprememb starih odločb.

## Kadrovska zasedba

Zaposleni	Število
Vodstvo šole	2
Učitelji in drugi strokovni delavci (2 na porodniškem dopustu)	43
Delavci, ki dopolnjujejo učno obvezo	3
Računovodsko-administrativni delavci	3
Tehnični delavci	13
Delavci, zaposleni preko javnih del	1
Spremljevalci	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>68</b>

## IZVAJANJE POUKA IN DRUGO DELO

V osnovni šoli veljajo predmetnik in posodobljeni učni načrti za 9-letno OŠ, ki jih je sprejel Strokovni svet za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije. Delovna obveza javnih uslužbencev se oblikuje v skladu s Pravilnikom o standardih in normativih.

Razred	
1.	Pouk bodo izvajali učitelji RP in druga učiteljica v 1. razredu. Načrtovanje dela in evalvacija opravljenega dela se bo izvajala tedensko na skupnih sestankih. Za vse učence se izvede 10-urni tečaj plavanja. TJA – 2 uri na teden (obvezni program) poučuje učitelj predmetnega pouka
2.	Pouk bodo izvajale učiteljice RP. Nadaljujemo z izvajanjem poučevanja TJA (2 uri na teden – obvezni program).
3.	Pouk bodo izvajale učiteljice RP. Nadaljujemo z izvajanjem poučevanja TJA (2 uri na teden – obvezni program). Izvedli bomo tudi 20-urni tečaj plavanja – šola v naravi.
4.	Učenci izbirajo izmed dejavnosti v RaP-u, ki so iz področij nemščina, računalništvo, tehnika in šport ter umetnost. TJA in GUM poučujejo učitelji predmetnega pouka.
5.	Izvaja se pouk v malih učnih skupinah pri SLJ, MAT in dejavnosti RaP. Pouk GUM, TJA in ŠPO poučujejo učitelji predmetnega pouka. Učenci opravijo kolesarski tečaj, ki ga izvajata učitelja predmetnega pouka. V okviru dni dejavnosti bomo izvajali zimsko šolo v naravi.
6., 7., 8. in 9.	Pouk izvajajo učitelji predmetnega pouka. Delo poteka v manjših učnih skupinah pri SLJ, MAT in TJA v 6. in 7. razredu. V 6. razredu se nadaljuje izvajanje dejavnosti RaP-a. V 7., 8. in 9. razredu pa se izvaja pouk obveznih izbirnih predmetov. V 8. in 9. razredu se bo pri vseh urah SLJ, MAT in TJA izvajal pouk v manjših učnih skupinah. Računalniško opismenjevanje bomo izvajali v okviru vseh predmetov, pri tem bo sodeloval računalnikar. V 7. razredu bomo v okviru dni dejavnosti izvajali naravoslovno šolo v naravi.
1., 2., 3., 4. in 5.	Učenci od 1. do 5. razreda se bodo vključevali v računalniško opismenjevanje v sodelovanju z računalnikarjem in člani projektne tima za digitalne kompetence.
1.–9.	Notranja diferenciacija in formativno spremljanje s poudarkom na bralnih učnih strategijah se bosta izvajala pri vseh predmetih. Opravi se samoevalvacija opravljenega dela. V vseh razredih bomo izvajali projektno učno delo. Pri razrednih urah bomo namenili pozornost potrebam iz vsakdanjega življenja in vrednotam. V program za nadarjene učence se vključijo raziskovalne naloge na različnih področjih. Učenci bodo sodelovali na literarnih natečajih, projektih, raznih prireditvah in tekmovanjih. Nadarjenim učencem bomo omogočali razvijanje njihovih nadpovprečnih sposobnosti pri pouku in dodatnih dejavnostih. Učno pomoč učencem bomo pri učenju učenja izvajali v sklopu samostojnega in sodelovalnega učenja. Učno pomoč in pomoč pri jeziku bomo nudili učencem priseljencem. RaP se bo izvajal v celoti po vertikali.

## Drugo delo od 1. do 9. razreda

V okviru preventivnega dela pri osveščanju učencev o prometni varnosti bomo sodelovali s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in Policijsko postajo Slovenska Bistrica ter upoštevali navodila MVI RS. V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli naslednje preventivne aktivnosti na področju varnosti cestnega prometa:

- z učenci bomo preverili varne šolske poti na poti v šolo in domov,
- na preventivne dejavnosti bomo opozarjali starše,
- projekt Jumicar bomo izvedli za učence 4. razreda,
- v 5. razredu bodo učenci opravljali izpit iz teorije o prometnih predpisih in kolesarski izpit (praktično),
- aktivno se bomo vključili v Evropski teden mobilnosti z učenci od 1. do 9. razreda.

V vseh razredih bomo posvetili veliko pozornosti učenju učenja. Pri različnih predmetih si bomo prizadevali vključiti učence v raziskovalne naloge. Že od 1. razreda naprej so v letne priprave vključene dejavnosti za nadarjene učence (tudi v okviru RaP-a).

Posebno pozornost bomo posvečali delu v dejavnostih RaP.

Skrbeli bomo za preventivne aktivnosti na področju požarne varnosti. Za učence 8. in 9. razreda bomo organizirali predavanje zunanjih strokovnjakov v okviru preventivnega delovanja o spolnosti in drogah. Vse učence bomo opozarjali tudi na varno rabo interneta, izvedli bomo delavnice na temo varni internet. Nadaljevali bomo delo v projektu Spirit. Vključili se bomo v Mreže šol in sodelovali z ZRSŠ v razvojni nalogi Varno in spodbudno učno okolje. Kot nadaljevanje projekta DDK bomo že drugo leto vključeni v projekt Digitrajni učitelj.

Za spremljanje, analiziranje in usmerjanje novih aktivnosti so zadolženi vodstvo šole, ŠSS in strokovni aktivni. Poročila, analize, evalvacije in samoevalvacije dela bomo obravnavali na pedagoških konferencah in v strokovnih aktivih. O pomembnih nalogah bomo razpravljali na Svetu zavoda in Svetu staršev 2. osnovne šole Slovenska Bistrica.

## Splošna izhodišča za razredništvo

Razredništvo od 1. do 9. razreda se določi na osnovi strokovne presoje učiteljev, vodstva šole in ŠSS. Razrednik usklajuje delo v oddelčni skupnosti, sodeluje s strokovnimi delavci, starši in drugimi. Načrtuje spremljanje pouka in drugega dela z učenci v oddelku. Načrtuje in vodi ure oddelčne skupnosti, skupne in individualne razgovore s starši in učenci ter roditeljske sestanke. Pri načrtovanju upošteva posebnosti učencev. Usklajuje vzgojne usmeritve z Vzgojnim načrtom šole. Sodeluje in pripravlja individualne programe za učence s posebnimi potrebami skupaj s šolsko svetovalno službo in strokovnim timom. Pri delu mu pomaga namestnik razrednika.

## Ostale pedagoške naloge

Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu polne letne delovne obveznosti posameznika, ki jo na osnovi določenih nalog v LDN izdela vsak strokovni delavec v svojem individualnem letnem delovnem načrtu (sprememba, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno izobraževanje, konference, strokovni aktivni, hospitacije, prireditve ...). Učitelji posebej vodijo dejavnosti v okviru svetovanja in učne pomoči učencem v 2. in 3. stebru.

Izvajali bomo meritve za športnovzgojni karton, ki ga bomo vodili ob soglasju staršev za vsakega učenca posebej. Za športnovzgojne kartone so zadolženi učitelji ŠPO in razredniki razredne stopnje, ki poučujejo ŠPO. Meritve bomo izvajali v mesecu aprilu v okviru rednih ur ŠPO. Pomagajo učitelji RaP-a. Izvajanje meritev, njihovo vrednotenje in ustvarjalna uporaba rezultatov so sestavni del obveznosti učiteljev ŠPO. Za izvajanje meritev športnovzgojnega kartona je odgovoren Neven Ivetić. Statistično obdelavo podatkov in skupni zbir v SLOfit, analizo in posredovanje rezultatov razrednikom opravi Jure Pirš.

Nova aplikacija SLOfit omogoča učiteljem, staršem in osebam, ki jih starši izberejo, vpogled v zbrane in ovrednotene rezultate športnovzgojnega kartona. Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani je pripravila nadgradnjo sistema SLOfit, ki bo omogočala vseživljenjsko spremljavo telesnih zmogljivosti posameznika na nacionalni ravni. Vizija SLOfit je vzpostavitev dolgoročnega, vseživljenjskega spremljanja posameznikovega telesnega fitnesa in nekaterih kazalnikov, s pomočjo



katerih se lahko določi življenjski slog posameznika. Staršem smo v preteklem letu že posredovali gesla za vstop v aplikacijo.

## Priprava individualnih letnih načrtov

Pedagoškim delavcem v osnovni šoli pripada osnovna plača za obseg vzgojno-izobraževalnega dela, opredeljenega v sklopu učiteljeve letne delovne obveznosti. Pri tem se upošteva pedagoška obveznost v obsegu 35 tednov in treh tednov dni dejavnosti v skupni povprečni normativni tedenski obveznosti. Preostali del časa izvajajo priprave na pouk in drugo vzgojno-izobraževalno delo, opredeljeno z LDN, in sicer do izpolnitve posameznih tedenskih in letnih obveznosti. Individualne letne načrte je potrebno oddati do konca septembra 2024.

Dnevno se bo vodila evidenca prisotnosti na delu v eAsistentu. Vsi zaposleni bodo ne glede na urnik dnevno dosegljivi od 7. do 15. ure.

Glede na organizacijske težave, ki nastanejo zaradi odsotnosti učiteljev (bolniški dopust, strokovno izobraževanje, spremstva na tekmovanjih, druge nepredvidene odsotnosti), si vsak strokovni delavec v III. stebru v šolskem letu – odvisno od števila dni dopusta in opravljanja drugih pedagoških nalog – načrtuje določeno število ur nadomeščanj, dežurstva, interesnih dejavnosti, spremstva učencev in drugega strokovnega dela po nalogu vodstva šole.

V šolskem letu 2024/2025 je 60 dni, ko zaradi počitnic ni pouka. Od 60 dni delavec odšteje redni letni dopust. Strokovni delavci skupaj z ravnateljico izdelajo iLDN. Delavec ima v skladu s kolektivno pogodbo pravico koristiti dva dni letnega dopusta med šolskim letom, ostale dneve pa med počitnicami. Vlogo odobri ravnateljica.

Individualni letni delovni načrt zaposlenega (iLDN) je namenjen načrtovanju dela oz. delovnih obveznosti posameznega učitelja v tekočem šolskem letu. iLDN omogoča preglednejše spremljanje izvajanja učiteljevega dela tekom šolskega leta. Pri načrtovanju in pripravi iLDN se upoštevajo Letni delovni načrt šole, veljavni predpisi s področja delovne zakonodaje in kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje (KPVIZ). iLDN vsakega učitelja vključuje naloge, razdeljene v 3 stebre.

### I. STEBER: delo, vezano na poučevanje

- pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci (razširjen program, dnevi dejavnosti, šola v naravi), izvajanje sistemiziranih ur DSP,
- priprava na pouk (letna, sprotne vsebinske in metodične priprave, priprava didaktičnih pripomočkov),
- priprava na preverjanje in ocenjevanje znanja ter izdelava potrebnega gradiva,
- popraviljanje testov in drugih izdelkov učencev, poprava domačih nalog,
- individualizacija in diferenciacija pouka,
- vodenje obvezne dokumentacije,
- drugo delo, potrebno za uresničitev vzgojno-izobraževalnega programa, ki ga opravijo učitelji v času med posameznimi urami pouka.

### II. STEBER: drugo delo, skupno vsem strokovnim delavcem (učiteljem), od 150 do 180 ur letno

- sodelovanje s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike sodelovanja),
- sodelovanje v strokovnih organih šole (pedagoške, ocenjevalne konference, strokovni aktivni, oddelčni učiteljski zbor, delovne skupine strokovnih delavcev),
- sodelovanje z zunanjimi institucijami (CSD, policija, svetovalni center, strokovne šole, različne kulturne in druge ustanove, podjetja ...),
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelava podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom zavoda.

**III. STEBER: dela in naloge do zapolnitve polne delovne obveznosti in naloge učitelja, ki ne sodijo v I. ali II. steber in so potrebne za uresničitev izobraževalnega programa (vezano na počitnice učencev in letni dopust učiteljev)**

- svetovalne ure,
- priprava in izvedba tekmovanj,
- vodenje strokovnih aktivov,
- dežurstvo, različne oblike varstva učencev,
- spremstvo,
- nadomeščanja, ki se ne izvajajo kot pouk,
- članstvo v UO Šolskega sklada, Svetu zavoda,
- organizacija in sodelovanje pri izvedbi prireditev,
- vodenje in članstvo v delovnih (razvojnih, inovativnih) projektih,
- šola v naravi nad 33 delovnih ur/tedensko,
- mentorstva dijakom in študentom,
- drugo delo po navodilu delodajalca.

**RAZREDNI ZBORI**

Razred	Vodja razrednega zbora
1.	Aleš Brezočnik
2.	Mihela Resnik
3.	Marija Majer
4.	Lučka Šraml
5.	Sabina Povhe
6.	Simona Rečnik
7.	Tanja Keber
8.	Igor Keber
9.	Ksenija Smogavec

## STROKOVNI AKTIVI

Razredni pouk	
1. razred	Miljana Vražič
2. in 3. razred	Klavdija Verdev
4. in 5. razred	Milena Zgubič
SLJ	Tanja Keber
TJA, TJN	Nina Potokar
GEO, ZGO, DKE	Jure Ozvatič
BIO, KEM, GOS, NAR	Alenka Mikolič
MAT, FIZ, TIT	Ksenija Smogavec
GUM, LUM	Damijan Cigler
ŠPO	Jure Pirš
RaP	Ivana Fekonja
ŠSS	Sara Lešnik Cveček
ŠOLSKA KNJIŽNICA	Mojca Žunko
RAČ	Luka Husu

## VODSTVO ŠOLE

Ime in priimek		Delovno mesto	Delovne naloge
1.	Marjanca Frangež	ravnateljica	<ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoški vodja</li> <li>poslovodni organ šole</li> <li>odgovorna nosilka pedagoškega vodenja</li> <li>organizacija izobraževanj strokovnih delavcev</li> <li>odgovorna za realizacijo letnega delovnega načrta</li> <li>investicijsko vzdrževanje šolskih zgradb</li> <li>skrb za povezovanje in sodelovanje šole v ožjem in širšem prostoru</li> </ul>
2.	Urška Motaln	pomočnica ravnateljice	<ul style="list-style-type: none"> <li>nadomeščanje ravnateljice v njeni odsotnosti</li> <li>sodelovanje pri pedagoškem vodenju šole</li> <li>izdelava urnika</li> <li>organizacija dela administrativnih in tehničnih delavcev</li> <li>odreja nadomeščanja strokovnih delavcev</li> <li>organizacija šol v naravi, namenskih dni in ekskurzij ter spremstev</li> <li>odgovornost za delavce, zaposlene preko javnih del</li> </ul>

## Medpredmetno in vertikalno povezovanje – razširjeni strokovni aktivni

### Strokovni aktivni glede na obdobja

Razred	1. obdobje – strokovni delavci	Vodja: Klavdija Verdev
1.	Miljana Vražič, Aleš Brezočnik, Franja Justinek, Urška Motaln	
2.	Mihela Resnik, Karmen Kešina	
3.	Marija Majer, Klavdija Verdev	
Dopoldanske dejavnosti RaP-a	Valerija Petrič, Igor Keber, Biljana Mujovič, Jure Pirš, Franja Justinek	
Razred	2. obdobje – strokovni delavci	Vodja: Milena Zgubič
4.	Tanja Pravdič, Lučka Šraml,	
5.	Sabina Povhe, Milena Zgubič, Anja Mlakar	
6.	Damijan Cigler	
Predmet	3. obdobje – strokovni delavci	Vodja: Simona Rečnik
SLJ	Tanja Keber, Katja Leva, Darja Vtič	
TJA, TJN	Simona Rečnik, Veronika Frešer, Nina Potokar, Natalija Kaučič	
GEO, ZGO, DKE	Igor Keber, Jure Ozvatič	
ŠOL. KNJIŽNICA	Mojca Žunko	
Predmet	Vodja: Alenka Mikolič	
MAT	Ksenija Smogavec, Jožica Špec, Valerija Petrič	
BIO, KEM, GOS, NAR	Alenka Mikolič, Andreja Novak, Anja Mlakar, Luka Husu	
FIZ, LAB, TIT	Vesna Potočnik, Andreja Novak, Vesna Gajšek	
Predmet	Vodja: Damijan Cigler	
ŠPO	Neven Ivetič, Manica Ferk, Jure Pirš, Ivana Fekonja	
GUM	Damijan Cigler	
LUM	Biljana Mujovič	
ŠSS	Sara Lešnik Cveček, Barbara Korošec	
RAČ	Luka Husu	

## Sodelovanje učiteljev RP in PRP v predmetnih strokovnih aktivih po obdobjih od 1. do 9. razreda

Triletje	Družboslovje	Naravoslovje	Vzgojni predmeti
1.	M. Vražič, M. Resnik, M. Majer, S. Rečnik, H. Ivančič	<b>A. Brezočnik,</b> K. Verdev	F. Justinek, K. Kešina, V. Petrič
2.	L. Šraml, A. Mlakar, N. Kaučič, N. Potokar	T. Pravdič, L. Husu, M. Zgubič, S. Povhe, V. Petrič	D. Cigler, J. Pirš, B. Korošec, M. Žunko
3.	<b>K. Leva,</b> D. Vtič, V. Frešer, I. Keber, T. Keber, J. Ozvatič	J. Špec, A. Novak, A. Mikolič, V. Potočnik, K. Smogavec,	M. Ferk, N. Ivetič, <b>B. Mujovič,</b> S. Lešnik Cveček

## Šolski timi

<b>Razvojni načrt in kakovost (UZKSSE – ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo)</b>	<b>Lučka Šraml</b> , Urška Motaln, Sabina Povhe, Veronika Frešer, Sara Lešnik Cveček, Igor Keber, Biljana Mujović
<b>Mreže učečih se šol</b>	<b>Sara Lešnik Cveček</b> , Miljana Vražič, Karmen Kešina, Klavdija Verdev
<b>Varno in spodbudno učno okolje – VSUO</b>	<b>Jožica Špec</b> , Franja Justinek, Katja Leva, Simona Rečnik, Veronika Frešer
<b>Digitrajni učitelj</b>	<b>Mihela Resnik</b> , Katja Leva, Nina Potokar, Luka Husu
<b>RaP</b>	<b>Jožica Špec</b> , Urška Motaln, Jure Pirš, Ivana Fekonja, Lučka Šraml, Natalija Kaučič
<b>Vzgojno delovanje šole</b>	<b>Karmen Kešina</b> , Milena Zgubič, Simona Rečnik, Mojca Žunko, Ksenija Smogavec, Sara Lešnik Cveček
<b>Tim za promocijo šole</b>	<b>Katja Leva</b> , Mihela Resnik, Tanja Pravdič, Jožica Špec Luka Husu,
<b>Erasmus+ tim</b>	<b>Natalija Kaučič</b> , Veronika Frešer, Nina Potokar, Jožica Špec, Ksenija Smogavec, Mihela Resnik
<b>Tim za trajnostni razvoj</b>	<b>Alenka Mikolič</b> , Darja Vtič, Karmen Kešina, Andreja Novak

## Naloge vodij razrednih zborov in aktivov

Vodje strokovnih aktivov pripravijo program dela in ga oddajo ravnateljici do 16. 9. 2024. Zadolženi so za vodenje razrednih zborov, sklicevanje in vodenje strokovnih aktivov, koordinacijo dela, vodenje zapisnikov. Vse naloge opravljajo v dogovoru z ravnateljico.

## RAZREDNIŠTVO

Oddelek	Razrednik	Namestnik razrednika	Matične učilnice	Pouk v primeru ukrepov
1. a	Miljana Vražič	Franja Justinek	P6	P6
1. b	Aleš Brezočnik	Helena Ivančič	P7	P7
2. a	Mihela Resnik	Valerija Petrič	P9	P9
2. b	Karmen Kešina	Ivana Fekonja	P8	P8
3. a	Marija Majer	Barbara S. Marinšek	P11	P11
3. b	Klavdija Verdev	Barbara Korošec	P13a	P13a
4. a	Lučka Šraml	Natalija Kaučič	N3	N3
4. b	Tanja Pravdič	Alenka Mikolič	N4	N4
5. a	Sabina Povhe	Sara Lešnik Cveček	N7	N7
5. b	Milena Zgubič	Biljana Mujović	N5	N5
5. c	Anja Mlakar	Manica Ferik	N2	N2
6. a	Simona Rečnik	Katja Leva	P14	P14
6. b	Darja Vtič	Nina Potokar	P15	P15
7. a	Tanja Keber	Damijan Cigler	N14	N14
7. b	Jožica Špec	Mojca Žunko	N20	N20
8. a	Igor Keber	Jure Ozvatič	P17	P17
8. b	Andreja Novak	Veronika Frešer	P18	P18
9. a	Jure Pirš	Neven Ivetič	P24	P24
9. b	Ksenija Smogavec	Vesna Potočnik	N21	N21

## Učilnice učiteljev, specialne učilnice in drugi prostori na šoli

- Športna dvorana – Neven Ivetič
- Knjižnica – Mojca Žunko
- Likovna učilnica – Biljana Mujović
- Računalniška učilnica – Luka Husu
- Gospodinjska učilnica – Alenka Mikolič
- Učilnica za pouk TIT – Andreja Novak
- Učilnica za pouk FIZ – Vesna Potočnik
- Učilnica za pouk GEO – Igor Keber
- Učilnica za pouk BIO in KEM – Alenka Mikolič
- Terarij – Marija Majer
- Jedilnica – Biljana Mujović
- Avla – Biljana Mujović

# ŠOLSKI KOLEDAR ZA LETO 2024/2025

Pouk se prične v ponedeljek, **2. septembra 2024.**

Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je petek, **13. junij 2025.**

Za ostale razrede je zadnji dan pouka torek, **24. junij 2025.**

## Ocenjevalni obdobji

Prvo ocenjevalno obdobje: 1.–9. razred	1. september 2024–31. januar 2025
Drugo ocenjevalno obdobje: 9. razred	1. februar 2025–13. junij 2025
Drugo ocenjevalno obdobje: 1.–8. razred	1. februar 2025–24. junij 2025

## Počitnice

Jesenske	28. oktober 2024–1. november 2024
Novoletne	25. december 2024–2. januar 2025
Zimske	17. februar 2025–21. februar 2025
Prvomajske	27. april 2025–2. maj 2025
Letne	26. junij 2025–31. avgust 2025

## Preostali prosti dnevi

31. oktober 2024	DAN REFORMACIJE
1. november 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE
25. december 2024	BOŽIČ
26. december 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
1. in 2. januar 2025	NOVO LETO
3. januar 2025	Pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
8. februar 2025	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
21. april 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK
27. april 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
1. in 2. maj 2025	PRAZNIK DELA
14. in 15. februar 2025	INFORMATIVNA DNEVA za vpis v srednje šole

Pustna povorka bo v soboto, 1. marca 2025, zato bo torek, 24. 12. 2024, dela prost dan.

## KONEC POUKA

petek, 13. junij 2025	za učence 9. razreda
torek, 24. junij 2025	za vse ostale učence

## Dnevi pouka od 1. 9. 2024 do 24. 6. 2025

1.–8. razred – 188 dni, 9. razred – 181 dni

## Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja v 6. in 9. razredu je odgovorna ravnateljica Marjanca Frangež. Za namestnico je imenovana pomočnica ravnateljice Urška Motaln, ki je odgovorna za izvedbo nacionalnega preverjanja znanja. Ravnateljica izdela izvedbeni načrt NPZ, z njim seznanjeni učitelje, ti pa starše in učence 3., 6. in 9. razreda. Pri tem se upoštevajo navodila o izvedbi NPZ v OŠ, ki jih izda minister.

Vrednotenje nalog nacionalnega preverjanja znanja opravijo učitelji posameznih predmetov.

2. razred	obvezen za vse učence 3. razreda – SLJ, MAT
6. razred	obvezen za vse učence 6. razreda – SLJ, MAT, TJA
9. razred	obvezen za vse učence 9. razreda – SLJ, MAT, TJA

### Redni rok

Datum	Aktivnosti	Razred
Ponedeljek, 24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine	3., 6. in 9.
Četrtek, 27. 3. 2025	NPZ iz matematike	3., 6. in 9.
Torek, 1. 4. 2025	NPZ iz tujega jezika	6.
	NPZ iz tujega jezika	9.

Naknadnih rokov za opravljanje NPZ ni. Pouk za učence od 1. do 9. razreda bo v času NPZ organiziran drugače, kar bo zapisano v izvedbenem načrtu NPZ.

### Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Datum	Aktivnosti	Razred
16. junij–30. junij 2025	1. rok	9. razred
26. junij–9. julij 2025	1. rok	1.–8. razred
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	1.–9. razred

Pritožbe staršev na ocene se rešujejo tri delovne dni po izdaji spričevala.

Vse komisije za predmetne in popravne izpite imenuje ravnateljica na 2. redovalni konferenci.

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Datum	Aktivnosti	Razred
3. februar–13. junij 2025	1. rok	9. razred
3. februar–24. junij 2025	1. rok	1.–8. razred
18. avgust–29. avgust 2025	2. rok	1.–9. razred

## PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV

Datum	Prireditve in proslave	Odgovorni za pripravo in organizacijo
Ponedeljek, 2. 9. 2024	1. šolski dan (1. razred)	<b>Aleš Brezočnik</b> , Miljana Vražič, Franja Justinek, Urška Motaln, Alenka Mikolič, Valerija Petrič, ravnateljica
	1. šolski dan (2.–9. razred)	<b>Razredniki</b> in namestniki



6. in 7. 9. 2024	Podobe bistriških domačij	<b>Marija Majer</b> , Klavdija Verdev, Valerija Petrič
Sobota, 14. 9. 2024	Fridina mišnica	<b>Biljana Mujovič</b> , Anja Mlakar, Valerija Petrič
7.–13. 9. 2024	Mednarodni teden otroka in sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	<b>Tanja Keber</b> , Franja Justinek, Miljana Vražič, Aleš Brezočnik
11. 10. 2024	Dan šole	<b>Nina Potokar</b> , Veronika Frešer, Simona Rečnik
Oktober	Dan prometne varnosti (športni dan: orientacija)	<b>Jure Pirš</b> , Neven Ivetič, Luka Husu
Prvi četrtek v oktobru (3. 10. 2024)	Srečanje starejših krajanov KS Dr. Jagodič	<b>Alenka Mikolič</b> , Franja Justinek, Miljana Vražič
Oktober 2024	Požarna vaja	<b>Urška Motaln</b> , Mojca Žunko, Sara Lešnik Cveček, Jure Pirš
Oktober 2024	Dan OZN (radijska ura)	<b>Natalija Kaučič</b> , Igor Keber
Oktober 2024	Dan reformacije in dan spomina na mrtve	<b>Lučka Šraml</b> , Valerija Petrič
	Dan spomina na mrtve, komemoracija	<b>Tanja Pravdič</b> , Novak Andreja, Helena Ivančič
22. 11. 2024	Dan Rudolfa Maistra	<b>Jure Ozvatič</b> , Mojca Žunko
Prvi petek v novembru (15. 11. 2024)	Tradicionalni slovenski zajtrk	<b>Alenka Mikolič</b> , Franja Justinek
3.12. 2024	Dobrodelna prireditev, božični bazar, čajnica in srečelov	<b>Veronika Frešer</b> , Tanja Keber (vezno besedilo), Nina Potokar, Sara Lešnik, Simona Rečnik, Katja Leva, Biljana Mujovič, <b>Vesna Potočnik</b> , Andreja Novak, N. Ivetič, <b>Klavdija Verdev</b> , Marija Majer, Karmen Kešina, Valerija Petrič, Milena Zgubič, Sabina Povhe, Tanja Pravdič, Anja Mlakar, <b>Alenka Mikolič</b> , Jožica Špec, Ksenija Smogavec, Mojca Žunko
December 2024	Druženje z babicami in dedki: SIMBIOZA GIBA	<b>Mihela Resnik</b> , Franja Justinek, Ivana Fekonja, Miljana Vražič, Aleš Brezočnik
23. december 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, novoletno praznovanje	<b>Simona Rečnik</b> , Natalija Kaučič, Darja Vtič, Biljana Mujovič
Januar 2025	Spominska obeležitev padca Pohorskega bataljona	<b>Natalija Kaučič</b> , Milena Zgubič
Sreda, 7. 2. 2025	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom	<b>Katja Leva</b> , Darja Vtič (vezno besedilo), Jožica Špec, Ksenija Smogavec

Februar 2025	Šolski parlament	<b>Veronika Frešer</b> , Mojca Žunko
Sobota, 1. 3. 2025	Pustno rajanje s povorko	<b>Franja Justinek</b> , Aleš Brezočnik, Miljana Vražič, Karmen Kešina, Vesna Potočnik, Andreja Novak
Sreda, 12. 3. 2025	Občinski praznik	<b>Jure Ozvatič</b> , Lučka Šraml, Barbara Smogavec Marinšek
Sreda, 12. 3. 2025	Srečanje otroških gledaliških skupin	<b>Franja Justinek</b> , Barbara Korošec
Torek, 11. 3. 2025	Pozdrav pomladi	<b>Karmen Kešina</b> , Mihela Resnik, Barbara Korošec, Biljana Mujović, <b>Darja Vtič</b> , Nina Potokar
Petek, 18. 4. 2025	Srečanje otroških lutkovnih skupin	<b>Aleš Brezočnik</b> , Miljana Vražič, Karmen Kešina, Luka Husu
Marec, april, maj 2025	Srečanje turističnih podmladkov	<b>Anja Mlakar</b> , Igor Keber, Barbara Korošec
10. april	Območna revija OPZ	<b>Milena Zgubič</b> , Tanja Pravdič, Sabina Povhe, Anja Mlakar, Marija Majer, Klavdija Verdev
23. april	Območna revija MPZ	<b>Tanja Keber</b> , Katja Leva, Karmen Kešina, Miljana Vražič, Jožica Špec, Vesna Potočnik, Neven Ivetič, Ksenija Smogavec, Andreja Novak
April 2025	Bistriški tek	<b>Tanja Pravdič</b> , Sabina Povhe, Anja Mlakar, Tanja Keber, Igor Keber, Jure Ozvatič, Katja Leva, Neven Ivetič, Ksenija Smogavec
25. april 2025	Dan upora proti okupatorju Praznik dela	<b>Marija Majer</b> , Mihela Resnik
8.–15. maj 2025	Teden RK in sprejem prvošolcev med MČRK	<b>Alenka Mikolič</b> , Franja Justinek
Maj 2025	Atletika – medobčinsko posamično tekmovanje za OŠ	<b>Jure Pirš</b> , Neven Ivetič, Manica Ferk, Ivana Fekonja, Andreja Novak, Ksenija Smogavec
Maj 2025	Atletika – področno posamično tekmovanje za OŠ	<b>Jure Pirš</b> , Neven Ivetič, Manica Ferk, Ivana Fekonja, Andreja Novak, Natalija Kaučič
Maj 2025	Zaključni koncert PZ	<b>Milena Zgubič</b> , Tanja Pravdič, Anja Mlakar, Biljana Mujović (scena), Vesna Potočnik (dobitniki priznanj)
Junij 2025	Zaključek BZ	<b>Mojca Žunko</b> , Darja Vtič, Lučka Šraml
Junij 2025	Atletika – finale posamičnega tekmovanja za OŠ	<b>Jure Pirš</b> , Neven Ivetič, Manica Ferk, Ivana Fekonja, Andreja Novak, Jožica Špec, Natalija Kaučič
13. 6. 2025	Valeta	<b>Jure Pirš</b> , Ksenija Smogavec, Darja Vtič, Neven Ivetič, Vesna Potočnik, Biljana Mujović

Ponedeljek, 24. 6. 2025	Dan slovenske državnosti, zaključek šolskega leta	<b>Sabina Povhe</b> , Helena Ivančič, Valerija Petrič
Junij 2025	Sodelovanje z vrtcem	<b>Franja Justinek</b> , Miljana Vražič, Aleš Brezočnik
Junij 2025	Sprejem novincev	<b>Franja Justinek</b> , Ivana Fekonja, Miljana Vražič, Aleš Brezočnik

Odgovorni za pripravo prireditve je na prvem mestu krepko zapisani strokovni delavec. Skupaj z ostalimi zadolženimi najkasneje tri tedne ali več pred prireditvijo izdela program prireditve in ga odda vodstvu šole. Skupaj dorečemo podrobnosti in nadaljnji potek priprave. Biljana Mujović je pri vseh prireditvah zadolžena za sceno. Jure Pirš, Damijan Cigler in Luka Husu so zadolženi za tehnično opremo, ozvočenje in razsvetljavo. Pri postavitvi odra pomagajo še Igor Keber, Neven Ivetič, Jure Ozvatič in Aleš Brezočnik. Vesna Potočnik je zadolžena za fotografiranje na prireditvah in drugih aktivnostih.

V kolikor se ugotovi, da ima skupina za pripravo in organizacijo premalo članov, predvsem premalo strokovnih delavcev za spremstvo učencev, vodstvo šole določi dodatne strokovne delavce glede na letno delovno obvezo.

## DNEVI DEJAVNOSTI

### 1. razred

Dejavnost	Nosilec		Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (4)	Franja Justinek		Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Franja Justinek		Gledališka predstava	16.–20. 12. 2024
	Miljana Vražič		Novoletno praznovanje	23. 12. 2024
	Aleš Brezočnik		Pust	1. 3. 2025
Naravoslovni dnevi (3)	Franja Justinek		Dan prometne varnosti	10. 10. 2024
	Aleš Brezočnik		Življenjska okolja	17. 4. 2025
	Franja Justinek		EKO dan	22. 4. 2025
Tehniški dnevi (3)	Franja Justinek	Mali umetnik	20. 11. 2024	
	Aleš Brezočnik	Izdelava pustne maske	10. 2. 2025	
	Miljana Vražič	Izdelek za mame	6. 3. 2025	
Športni dnevi (5)	Neven Ivetič, Miljana Vražič		Spoznavanje športov	september 2024
	Miljana Vražič		Pohod Močeradova pot	8. 10. 2024
	Aleš Brezočnik		Igre na prostem	januar 2024

	Urška Motaln	Zaključna ekskurzija	21. 5. 2025
	Miljana Vražič	Festival športa	4. 6. 2025

## 2. razred

Dejavnost	Nosilec		Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (4)	Mihela Resnik		Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Mihela Resnik		Gledališka predstava	16.–20. 12. 2024
	Karmen Kešina		Novoletno praznovanje	23. 12. 2024
	Karmen Kešina		Pust	1. 3. 2025
Naravoslovni dnevi (3)	Karmen Kešina		Dan prometne varnosti	10. 10. 2024
	Karmen Kešina		Dan eksperimentov	maj 2025
	Mihela Resnik		EKO dan	22. 4. 2025
Tehniški dnevi (3)	Mihela Resnik	Mali umetnik	20. 11. 2024	
	Karmen Kešina	Izdelava pustne maske	10. 2. 2025	
	Karmen Kešina	Izdelek za mame	6. 3. 2025	
Športni dnevi (5)	Neven Ivetič, Karmen Kešina		Spoznavanje športov	september 2024
	Karmen Kešina		Pohod Visole	8. 10. 2024
	Mihela Resnik		Zimske radosti	januar 2025
	Karmen Kešina		Zaključna ekskurzija	21. 5. 2025
	Mihela Resnik		Festival športa	4. 6. 2025

## 3. razred

Dejavnost	Nosilec		Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (4)	Marija Majer		Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Klavdija Verdev		Gledališka predstava	16.–20. 12. 2024
	Marija Majer		Novoletno praznovanje	23. 12. 2024
	Klavdija Verdev		Pust	1. 3. 2025

Naravoslovni dnevi (3)	Klavdija Verdev	Dan prometne varnosti	10. 10. 2024
	Marija Majer	Travnik	15. 5. 2025
	Klavdija Verdev	EKO dan	22. 4. 2025
Tehniški dnevi (3)	Klavdija Verdev	Mali umetnik	20.11. 2024
	Marija Majer	Izdelava pustne maske	10. 2. 2025
	Klavdija Verdev	Tehniški izdelek	april 2025
Športni dnevi (5)	Neven Ivetič, Marija Majer		Spoznavanje športov september 2024
	Marija Majer		Obisk kmetije 6. 9. 2024
	Klavdija Verdev		Zimske radosti januar 2025
	Klavdija Verdev		Zaključna ekskurzija 21. 5. 2025
	Marija Majer		Festival športa 4. 6. 2025

## 4. razred

Dejavnost	Nosilec	Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (3)	Tanja Pravdič	Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Lučka Šraml	Pust	1. 3. 2025
	Lučka Šraml	Prešernov dan	7. 2. 2025
Naravoslovni dnevi (3)	Lučka Šraml	113	9. 10. 2024
	Tanja Pravdič, Alenka Mikolič	Zobje in zdrava prehrana	februar 2025
	Tanja Pravdič	Botanični vrt Pivola	15. 6. 2025
Tehniški dnevi (4)	Tanja Pravdič	Voziček s pogonom	8. 11. 2024
	Lučka Šraml	EKO dan (Vodarna Slov. Bistrica)	22. 4. 2025
	Lučka Šraml	Okusimo dediščino	10. 4. 2025
	Tanja Pravdič	VDC Polž	15. 5. 2025
Športni dnevi (5)	Neven Ivetič	Predstavitve športov	september 2024
	Lučka Šraml	Pohod (Črešnjevec)	8. 10. 2024
	Tanja Pravdič	Zaključna ekskurzija	21. 5. 2025

	Tanja Pravdič	Pohod (Zgornja Ložnica)	19. 6. 2025
	Lučka Šraml	Atletski troboj	23. 6. 2025

**5. razred**

Dejavnost	Nosilec	Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (3)	Anja Mlakar	Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Milena Zgubič	Prešernov dan	7. 2. 2025
	Sabina Povhe	Pust	1. 3. 2025
Naravoslovni dnevi (3)	Vesna Potočnik, Milena Zgubič	Planetarij	15. 11. 2024
	Anja Mlakar	Narava okrog nas	16. 1. 2025
	Sabina Povhe	Naravoslovni poskusi	10. 4. 2025
Tehniški dnevi (4)	Jure Pirš	Prometna varnost	10. 10. 2024
	Sabina Povhe	Prostorsko oblikovanje	14. 11. 2024
	Anja Mlakar	EKO dan	22. 4. 2025
	Milena Zgubič	Zaključna ekskurzija	21. 5. 2025
Športni dnevi (5)	Neven Ivetič	Predstavitev športov	september 2024
	Sabina Povhe	Sankanje, igre na snegu	14. 1. 2025
	Anja Mlakar	Pohod z lučkami	15. 1. 1025
	Sabina Povhe	Festival športa	junij 2025
	Milena Zgubič	Pohod (Leskovec)	20. 6. 2025

## 6. razred

Dejavnost	Nosilec	Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (3)	Damijan Cigler	Koncert v Ljubljani, muzej	18. 3. 2025
	Katja Leva	Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Simona Rečnik, Natalija Kaučič	Novoletno praznovanje (ogled predstave v kinu)	23. 12. 2024
Naravoslovni dnevi (3)	Ksenija Smogavec, Jožica Špec	Merjenje	25. 4. 2025
	Alenka Mikolič	Zdrava prehrana in kultura prehranjevanja	15. 11. 2024 (na dan TSZ)
	Luka Husu	Mikroskopiranje	marec–april 2025
Tehniški dnevi (4)	Veronika Frešer, Sara Lešnik Cveček	Skupaj se imamo lepo	januar 2025
	Andreja Novak	EKO dan	22. 4. 2025
	Biljana Mujović	Izdelava pustne maske	10. 2. 2025
	Vesna Potočnik	Gradimo mostove	november 2024
Športni dnevi (5)	Neven Ivetič, Jure Pirš, Luka Husu	Orientacija in promet	10. 10. 2024
	Jure Pirš	Preverjanje plavanja	12. 11. 2024
	Manica Ferk	Zimski športni dan	februar 2025
	Aktiv ŠPO	Festival športa	4. 6. 2025
	Aktiv ŠPO	Plavanje, bazen Slov. Bistrica	24. 6. 2025

## 7. razred

Dejavnost	Nosilec	Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (3)	Katja Leva	Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Simona Rečnik, Natalija Kaučič	Novoletno praznovanje (ogled predstave v kinu)	23. 12. 2024
	Tanja Keber	Kozlovska sodba v Višnji Gori, SLG Celje	december 2024
Naravoslovni dnevi (3)	Alenka Mikolič	Živali v umetnih ekosistemih (AT in FNM UM)	januar 2025
	Jožica Špec	Obisk Tehnoparka Celje (klasični program)	20. 6. 2025
	Jožica Špec	ŠVN – živa bitja v domačem okolju	11. 11. 2024

Tehniški dnevi (4)	Veronika Frešer, Sara Lešnik Cveček	Skupaj se imamo lepo	januar 2025
	Andreja Novak	EKO dan	22. 4. 2025
	Biljana Mujović	Izdelava pustne maske	10. 2. 2025
	Jožica Špec	ŠVN – filmske delavnice	12. 11. 2024
Športni dnevi (5)	Neven Ivetić, Jure Pirš, Luka Husu	Orientacija in promet	10. 10. 2024
	Razredniki	Pohod – šola v naravi	11. 11.–15. 11. 2024
	Manica Ferk	Zimski športni dan	februar 2025
	Aktiv ŠPO	Festival športa	4. 6. 2025
	Aktiv ŠPO	Plavanje, bazen Slov. Bistrica	24. 6. 2025

## 8. razred

Dejavnost	Nosilec	Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (3)	Žunko Mojca	Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Simona Rečnik, Natalija Kaučič	Novoletno praznovanje (ogled predstave v kinu)	23. 12. 2024
	Darja Vtič	Elvis Škorc, genialni štor, SNG Maribor	8. 4. 2025
Naravoslovni dnevi (3)	Alenka Mikolič	Človeško telo (Tehnopark Celje)	13. 11. 2024
	Vesna Potočnik	Planetarij	15. 11. 2024
	Andreja Novak	EKO dan	april 2025
Tehniški dnevi (4)	Veronika Frešer, Sara Lešnik Cveček	Skupaj se imamo lepo	januar 2025
	Biljana Mujović	Izdelava pustne maske	10. 2. 2025
	Luka Husu	Ni vse res, kar piše na spletu	november 2024
	Vesna Potočnik, Sara Lešnik Cveček, Andreja Novak, Barbara Pribožič	Projekt Spirit	1. 10. 2024
Športni dnevi (5)	Neven Ivetić, Jure Pirš, Luka Husu	Orientacija in promet	10. 10. 2024
Športni dnevi (5)	Neven Ivetić	Predstavitev športov	12. 11. 2024
	Manica Ferk	Zimski športni dan	februar 2025
	Aktiv ŠPO	Festival športa	4. 6. 2025
	Aktiv ŠPO	Plavanje, bazen Slov. Bistrica	24. 6. 2025



## 9. razred

Dejavnost	Nosilec	Vsebina	Datum
Kulturni dnevi (3)	Žunko Mojca	Branje pod krošnjami	18. 9. 2024
	Simona Rečnik, Natalija Kaučič	Novoletno praznovanje (ogled predstave v kinu)	23. 12. 2024
	Darja Vtič	Elvis Škorc, genialni štor, SNG Maribor	8. 4. 2025
Naravoslovni dnevi (3)	Jure Ozvatič, Igor Keber	Terensko delo GEO in poznavanje lokalne zgodovine	april 2024
	Alenka Mikolič	Mikrobiologija in biotehnologija	11. 11. 2024
	Sara Lešnik Cveček, Ksenija Smogavec	Poklicna orientacija	oktober 2024
Tehniški dnevi (4)	Ksenija Smogavec, Luka Husu	Obdelava podatkov	maj, 2025
	Veronika Frešer, Mojca Žunko	Šolski parlament	januar 2025
	Andreja Novak	EKO dan	22. 4. 2025 (tor)
	Biljana Mujović	Izdelava pustne maske	10. 2. 2025
Športni dnevi (5)	Neven Ivetič, Jure Pirš, Luka Husu	Orientacija in promet	10. 10. 24
	Neven Ivetič	Predstavitev športov	12. 11. 2024
	Manica Ferk	Zimski športni dan	februar 2025
	Aktiv ŠPO	Festival športa	4. 6. 2025
	Aktiv ŠPO	Priprava na valetu	13. 6. 2025

Teden otroka, novoletno praznovanje in druge aktivnosti se izvedejo v okviru rednega pouka s poudarkom na omenjenih vsebinah, tudi če niso posebej načrtovane.

Vsebine dnevov dejavnosti trajajo najmanj 5 šolskih ur na dan in so del temeljnega učno-vzgojnega programa. Strokovni delavec, ki je odgovoren za organizacijo dneva dejavnosti, teden dni pred izvedbo dneva dejavnosti pomočnici ravnateljice Urški Motaln odda program poteka dejavnosti (priprava) v pisni obliki in v e-zbornico. Za koordinacijo dni dejavnosti, organizacijo prevoza in potrebe po materialu je odgovorno vodstvo šole. Po vsakem izvedenem dnevu dejavnosti odgovorni učitelj skupaj z izvajalci opravi evalvacijo in jo vpiše v e-zbornico.

## MEDNARODNA SODELOVANJA

Mednarodni projekt **ENO TREE PLANTING** je del vsakoletne kampanje za okolje in mir. Podnebne spremembe so eden najbolj perečih in največjih problemov. Vsi moramo prispevati k zmanjšanju učinkov podnebnih sprememb. Trajnostni razvoj je naše vodilo. Dober način je sajenje dreves in gozdov. Do sedaj so šole v tej kampanji, ki jo organizira ENO – Environment Online, globalna virtualna šola in mreža za trajnostni razvoj, s sedežem v Joensuu na Finskem, posadile že več kot 7 milijonov dreves. Drevo nas spominja na lepoto narave in okoljevarstveno zaščito, prav tako simbolizira

sodelovanje šol vsega sveta. Ker sadimo drevesa v počastitev miru, ta drevesa proglašamo za drevesa miru. Vodja je Tanja Keber.

**E-TWINNING** je oblika sodelovanja med učitelji, učenci, šolami, starši in lokalno skupnostjo. V okviru le-tega učitelji skupaj delajo in organizirajo aktivnosti za svoje učence. Imajo aktivno vlogo, so interaktivni, raziskujejo, sprejemajo odločitve, se spoštujejo in pridobivajo znanje ter razvijajo spretnosti 21. stoletja. Koordinatorica je Veronika Frešer.

**ERASMUS+** je program EU, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi. Program za obdobje 2021–2027 namenja velik poudarek socialnemu vključevanju, zelenemu in digitalnemu prehodu ter spodbujanju udeležbe mladih v demokratičnem življenju. Podpira prednostne naloge in aktivnosti, določene v okviru evropskega izobraževalnega prostora, akcijskega načrta za digitalno izobraževanje in evropskega programa znanj in spretnosti. Poleg tega program pomaga pri uresničevanju evropskega stebra socialnih pravic, izvajanju strategije EU za mlade za obdobje 2019–2024, razvoju evropske razsežnosti v športu. S 1. 10. 2024 začnemo naš 18-mesečni projekt z naslovom Popeljimo znanje iz učilnice. Cilj je spodbuditi notranjo motivacijo, tako da učenci ne bi zasledovali le ocen, ampak bi si prizadevali za resnično razumevanje in uporabo znanj v svojem življenju. Učitelje želimo opolnomočiti, da vključijo trajnostne prakse in vrednote v učni proces ter tako oblikujejo odgovorne in ozaveščene posameznike. Želimo si razviti dinamičen in medpredmeten pouk na prostem, za kar pa je ključno usposabljanje naših učiteljev. Cilj je načrtovati, realizirati in osmisliti učilnico na prostem. Učitelji se bodo udeležili usposabljanj ter sledenja na delovnem mestu v tujini. Učence bomo popeljali na skupinsko mobilnost v sosednjo državo. Nosilke projekta so Natalija Kaučič, Veronika Frešer, Mihela Resnik, Nina Potokar, Jožica Špec in Ksenija Smogavec.

**NOČ KNJIGE** je mednarodni dogodek, ki podpira in slavi knjigo in branje kot temeljna gradnika družbe, nagovarja vse generacije bralcev ter spodbuja dvig bralne kulture, pismenosti in vrednot domišljije in znanja v družbi. Ob svetovnem dnevu knjige, ki ga obeležujemo 23. aprila, po vsem svetu potekajo aktivnosti v okviru Noči knjige – dogodka, ko mladi in stari v šolah, knjižnicah, kulturnih ustanovah berejo, ustvarjajo, predvsem pa uživajo v svetu knjig. Dogodku se bomo letos z najrazličnejšimi dejavnostmi pridružili tudi na naši šoli. Vodji projekta sta Tanja Keber in Katja Leva.

#### **PEŠBUS**

Pešbus je način organizirane hoje v šolo za najmlajše šolarje, tudi za prvošolce. Otroci se na hojo v šolo s Pešbusom predhodno prijavijo in skupaj s starši izberejo postajo Pešbusa, na kateri se bodo pridružili skupini. Pešbus se lahko izvaja v obliki krajših, občasnih in poskusnih obdobjih ali pa tudi stalno, vsak dan, enkrat tedensko ali drugače po dogovoru med spremljevalci, šolo in starši. Vodji projekta sta Mihela Resnik in Anja Mlakar.

## Opis projektov in drugega dela z učenci

**VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE (VSUO)** se izvaja pod okriljem Zavoda RS za šolstvo. Glavni cilj je opolnomočenje šol za čim bolj samostojno uporabo SU VSUO Video paketov z namenom, da se na sistematičen način in strategijo doseže vse učitelje in učence in spodbudi spremembe v kulturi, klimi, odnosih ter pomaga h krepitvi čustvenih in socialnih veščin s poudarkom na empatiji in samouravnavanju ter ravnanju v zvezi z izzivi z medvrstniškim nasiljem. Ožji tim na šoli sestavljajo: Jožica Špec, Franja Justinek, Katja Leva, Simona Rečnik in Veronika Frešer.

**MREŽE ŠOL** je projekt, ki skrbi za dobre odnose, ki so temeljni gradniki varnega in spodbudnega delovnega okolja. Delovno okolje močno vpliva na to, kako se vsak od posameznikov, ki v vrtcu ali šoli, deluje, počuti. Dobro počutje pa vpliva na ustvarjalnost, zavzetost, učinkovitost in tudi predanost strokovnih delavcev kakovostnemu učenju in poučevanju. Dobri odnosi med strokovnimi delavci so dober zgled za otroke, učence in dijake, prepoznani pa so tudi izven zavoda in v lokalnem okolju. Kaj narediti, da bi vsi skupaj ustvarjali spodbudno in pozitivno delovno okolje, v katerem se zaposleni razvijajo in rastejo, se dobro počutijo, imajo s svojimi sodelavci dobre odnose, se spoštujejo in si zaupajo? Odgovore na to bodo raziskovale v timu Sara Lešnik Cveček, Karmen Kešina in Miljana Vražič.

**SPIRIT SLOVENIJA**, ki deluje pod okriljem Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v okviru programa MLADI, že vrsto let izvaja različne aktivnosti, ki so usmerjene v razvoj podjetniških kompetenc šolarjev ter zagotavlja pogoje za njihov

celovit podjetniški razvoj. Namen tovrstnih aktivnosti je pri mladih spodbuditi razvoj osebnostnih lastnosti in veščin, ki so pomembne za podjetnost, kot so ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti. V projektu sodelujejo Sara Lešnik Cveček, Vesna Potočnik in Andreja Novak.

**DIGITRAJNI UČITELJ** je nadaljevanje projekta Dvig digitalnih kompetenc, ki vključuje aktivnosti za razvijanje usposobljenosti izobraževalcev s področja uporabe sodobnih informacijsko-digitalnih tehnologij pri poučevanju in učenju ter posledično izboljšane digitalne kompetence učencev. Cilj projekta je razvoj prožnejših oblik učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij v VIZ ter s tem spodbujanje strokovnih delavcev VIZ za reflektivno prakso, načrtovanje in udeležanje lastnega strokovnega razvoja. Koordinatorica projekta je Mihela Resnik, članici projektne tima pa sta Katja Leva in Nina Potokar. Udeleženci izobraževanja so vsi zaposleni.

**DIGITALNA TRANSFORMACIJA IZOBRAŽEVANJA ZA TRAJNOSTNO PRIHODNOST - UČENCI, TRAJNOST, RIN KOT IZZIV** Namen projekta je dvig temeljnih znanj računalništva in informatike (RIN) učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij. S tem se učečim omogočijo učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenost za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti. Specifični cilji projekta vključujejo razvoj in nadgradnjo pristopa za dvig temeljnih znanj RIN učečih se na VIZ, imenovanega šolski pristop. Ta cilj vključuje preizkušanje in implementacijo didaktičnih pristopov ter pedagoških strategij za razvoj temeljnih znanj RIN učečih se v inovativnih oddelkih ali skupinah, vključno s preverjanjem in vrednotenjem, ter zagotavljanjem dodatnih ur in dejavnosti za učeče se. Projekt je 2 -letni. Nosilci so: Luka Husu, Mihela Resnik, Anja Mlakar.

**MREŽENJE ŠOL ZA KAKOVOST** in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI je posebna naloga za mreženje na področju ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo. Krepili bomo proces samoevalvacije s poudarkom na načrtovanju, spremljanju in vrednotenju posameznih področij, standardov in kazalnikov kakovosti, na uporabi podatkov ter iskanju dokazov za doseganje izbranih ciljev. Izvajajo se regijska mreženja in individualna podpora zavodom. Vodja je Lučka Šraml. V timu so Urška Motaln, Sara Lešnik Cveček, Sabina Povhe, Veronika Frešer, Igor Keber in Biljana Mujović.

**NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2024** je projekt, s katerim želimo dvigniti bralno kulturo in bralno pismenost učencev. Izvedli bomo namenski dan branje pod krošnjami, ko nas bo obiskal Ivan Mitrevski. Vodja projekta je Mojca Žunko.

**MEDNARODNI MESEC ŠOLSKIH KNJIŽNIC** je projekt, ki ga izvajamo v oktobru, ko šolske knjižnice praznujejo svoj mednarodni mesec. Glavni namen je, da opozorimo na pomen šolske knjižnice za učenje in raziskovanje. V šolski knjižnici bomo organizirali različne aktivnosti. Vodja projekta je Mojca Žunko.

**RASTEM S KNJIGO** je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Namen projekta je motivirati učence za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Vsi sedmošolci prejmejo vsak svoj izvod izbrane knjige, ko posebej za to priložnost organiziramo obisk najbližje splošne knjižnice. Projekt vodi Mojca Žunko.

**BEREMO GORE** je projekt, ki je bil zasnovan z namenom obeležitve mednarodnega dneva gora leta 2015 in s ciljem spodbujanja dogodkov, posvečenih goram in literaturi, v različnih predelih Alp 11. decembra – na dan, ki so ga Združeni narodi razglasili za vsakoletni mednarodni dan gora. Spodbuja praznovanje kulturne raznolikosti in podobnosti v Alpah ter ustvarja povezave med gorami in kulturo. Dejavnost razširjenega programa Mladi planinec sta vodji povezali s projektom in načrt planinskih pohodov pripravili glede na povezavo z obstoječo gorniško literaturo. Pred vsakim pohodom bodo učenci in učitelji prebrali literaturo, povezano z vrhom, ki ga bodo v tistem mesecu osvojili. Vodji projekta sta Mojca Žunko in Mihela Resnik.

**SIMBIOZA GIBA** je največja vseslovenska akcija, ki združuje idejo medgeneracijskega sodelovanja, prostovoljstva in gibanja. Je projekt, v katerem bomo z učenci spodbujali medgeneracijsko sodelovanje in vseživljenjsko učenje. Vodja projekta je Mihela Resnik.

**TRADICIONALNI SLOVENSKE ZAJTRK** bomo obeležili tretji petek v mesecu novembru, na dan slovenske hrane, ko bomo učencem za zajtrk ponudili domači kruh, maslo, med, mleko in jabolko. Na pobudo in predlog MKGP ter po sklepu Vlade RS bomo v letošnjem šolskem letu tretji teden v mesecu novembru prvič obeležili teden slovenske hrane. Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske in lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav način prehranjevanja. Tako bomo v šoli imeli ves teden na jedilniku za malice in kosila tradicionalne slovenske jedi, ki bodo pripravljene iz tradicionalnih živil slovenskega porekla, predvsem bomo vključili ekološko pridelana živila lokalnih dobaviteljev.

Namen projekta TSZ je ozaveščanje otrok in mladostnikov ter širše javnosti o pomenu zajtrka v prehrani in oskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Zato bomo v tednu slovenske hrane zraven ponujenih obrokov izvedli tudi spremljevalne vzgojno-izobraževalne vsebine in dejavnosti, kot so: zdravo prehranjevanje, pomen zajtrka v prehrani, šolska prehrana, kultura prehranjevanja, tradicionalne slovenske jedi, pomen lokalno in sezonsko pridelane hrane, trajnostno prehranjevanje in izgube hrane ter odpadna in zavržena hrana, praktične delavnice priprave jedi, izdelava pogrinjov, obisk šolske kuhinje, pogovor s kuharji, spoznavanje kmetijstva, živilstva, čebelarstva ... Projekt vodi organizatorica šolske prehrane Alenka Mikolič v sodelovanju s Franjo Justinek.

**ŠOLSKA SHEMA** je projekt, s katerim spodbujamo uživanje svežega sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov z namenom izboljševanja prehranskih navad in posledično zdravja otrok. Učencem ponujamo sveže sadje in/ali zelenjavo ter mleko in/ali mlečne izdelke kot brezplačni dodatni obrok, financiran s strani EU in RS. Tako sveže sadje in/ali zelenjavo kot tudi mleko in/ali mlečne izdelke učencem praviloma razdeljujemo 1-krat tedensko poleg redne šolske prehrane.

Živila naročamo po načelu kratkih oskrbovalnih verig od lokalnih dobaviteljev, iz ekološke ali integrirane pridelave. Živila imajo tudi slovensko poreklo in certifikate višje kakovosti. Med šolskim letom izvajamo tudi spremljevalne vzgojno-izobraževalne vsebine in dejavnosti o pomenu uživanja sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov kot predstavitev in degustacije s strani dobaviteljev in proizvajalcev, praktične delavnice priprave jedi, obiska kmetij v domačem okolju, gojenja sadja in zelenjave na šolskem vrtu ... Projekt vodi organizatorica šolske prehrane Alenka Mikolič.

**KULTURNA ŠOLA** je naziv, ki ga prejmejo šole, ki izkazujejo nadpovprečno aktivno kulturno udejstvovanje učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Naziv podeljuje Javni sklad RS za kulturne dejavnosti. Koordinatorica je Valerija Petrič.

**ZDRAVA ŠOLA** je projekt, s katerim smo vključeni v Slovensko mrežo zdravih šol, ki je članica evropske mreže zdravih šol. Sodelovanje med šolami koordinira NIJZ, šole pa sodelujemo z zdravstvenimi ustanovami in humanitarnimi organizacijami. Šola z različnimi vsebinami in dejavnostmi promovira zdravje med vsemi deležniki v šolskem okolju. Vsebine tega projekta bomo obravnavali in izvajali v okviru pouka, ur oddelčne skupnosti, na namenskih dnevih, v okviru RaP-a. Nosilke projekta so: Alenka Mikolič, Anja Mlakar in Karmen Kešina.

**NAŠA MALA KNJIŽNICA** je projekt, ki je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini. Učenci bodo brali kakovostne knjige in hkrati spoznavali skupno evropsko dediščino. Koordinatorica je Karmen Kešina.

**TRAJNOSTNI RAZVOJ** in Agendo 2030 za trajnostni razvoj je leta 2015 sprejelo 193 držav članic Združenih narodov. Z njo so določili 17 razvojnih ciljev. Moč Agende 2030 je njena univerzalnost, kompleksnost in njena vizija za preobrazbo našega sveta. Spodbuja nas, naj se lotimo pogumnih in preobrazbenih korakov, ki so nujno potrebni, da svet spravimo na trajnostno pot. Namen ciljev za trajnostni razvoj (CTR), zapisanih v Agendi, je v naslednjem desetletju mobilizirati delovanje, da bi izkoreninili revščino in lakoto, zaščitili planet in zagotovili, da vsi ljudje uživajo v miru in blaginji. Cilji delujejo v duhu partnerstva in pragmatizma, da bi življenje izboljšali na trajnostni način – za naše otroke in prihodnje generacije. Na šoli bomo postopoma pristopili k različnim temam glede na aktualno sprotno problematiko. V preteklem šolskem letu smo se aktivno ukvarjali s problemi zavržene hrane na šoli. Z reševanjem teh problemov bomo nadaljevali tudi v letošnjem šolskem letu. Sodelujejo vsi zaposleni na šoli. Nosilke projekta so Alenka Mikolič, Darja Vtič, Karmen Kešina in Andreja Novak.

**EKO BRALNA ZNAČKA** je namenjena vsem učencem od 1. do 9. razreda. Obravnavamo vsebine z ekološko in naravoslovno tematiko. Nosilka na šoli je Marija Majer, ki bo izvajala eko vsebine tudi v okviru razširjenega programa.

**BRALNA NOČ** je namenjena nadarjenim učencem 8. in 9. razreda, ki se v tem šolskem letu pripravljajo na Cankarjevo tekmovanje. Tako bodo predvsem v okviru skupinskega dela in sodelovalnega učenja preučevali izbrano književno delo ter prenočili na šoli. Vodji sta Tanja Keber in Katja Leva.

**POPOLDANSKO KNJIŽEVNO POUSTVARJANJE** je namenjeno nadarjenim učencem 6. in 7. razreda, ki se v tem šolskem letu pripravljajo na Cankarjevo tekmovanje. Tako bodo v okviru skupinskega dela, sodelovalnega učenja preučevali izbrano književno delo. Vodji sta Katja Leva in Tanja Keber.

**MEHAK PREHOD IZ VRTCA V ŠOLO** je projekt, ki je namenjen otrokom iz vrtca, da je vstop v šolo zanje manj stresen. Sodelujemo s skupinami otrok iz vrtca in načrtujemo približno 6 srečanj. Otroci obiskujejo šolo, spoznavajo šolske prostore in sodelujejo pri pouku – pri različnih šolskih predmetov. Vodja projekta je Mihela Resnik.

**SPOZNAVNA NOČITEV V ŠOLI ZA VSE LJUBITELJE POHODNIŠTVA** – člane skupine Mladi planinci. Učenci se bodo učili o pripravi na planinski pohod, spoznavali, kaj sodi v planinski nahrbtnik in kako zložiti stvari vanj, da je nošnja najbolj ugodna za hrbtenico. Spoznali bodo, kaj obuti in obleči, osnove orientacije ter pridobili novo znanje o flori in favni v gorskih pokrajinah. S pomočjo zemljevidov, slikovnih in video didaktičnih pripomočkov si bodo ogledali pohodniške poti, ki jih bodo v prihajajočem šolskem letu obiskali. Nekaj časa bomo namenili spoznavnim, zabavno-gibalnim igram in predstavili projekt Beremo gore. Vodja je Mihela Resnik.

**SEJEM POKLICEV** je odlična priložnost za naše učence, da se seznanijo z različnimi poklici in se opolnomočijo pri izbiri svojega poklicnega poslanstva. Spoznavanje poklicev je del učnih ciljev v vsakem razredu po celotni vertikali. Nosilka je Sara Lešnik Cveček. Načrtujemo sodelovanje pri organizaciji sejma z OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica.

**PROJEKT STOP NASILJU** – v sodelovanju z zunanjimi izvajalci in ob podpori Občine Slovenska Bistrica bomo izvajali delavnice za učence vključenih razredov na področju psihičnega, socialnega in čustvenega zdravja, pri čemer bo poudarek tudi na preventivi proti nasilju. Izvedeno bo tudi predavanje za starše, izobraževanje za učitelje in svetovanje nadaljnjih programov delavnic na področju čustvovanja in preventive proti nasilju. Koordinatorica je Sara Lešnik Cveček.

Za **UREJANJE VRTA IN OKOLJA** bomo skrbeli v sklopu EKO krožka, tako da bomo imeli zelene zunanje površine v okolici šole. Uredile se bodo gredice na šolskem vrtu, učenci pa bodo skrbeli tudi za gredico v obliki Slovenije. Nosilec je Aleš Brezočnik.

**ZBIRANJE ODPADNEGA PAPIRJA** je okoljevarstvena akcija, povezana s trajnostnim razvojem. V zabojnik lahko oddamo le časopise, revije, stare oz. odslužene knjige, ne pa kartona ali drugih odpadnih embalaž. To pomeni, da bomo papir, ki ga bodo učenci prinesli, skrbno stehtali in zabeležili. S sredstvi, ki jih prejmemo za odpadni papir, sofinanciramo zaključne šolske ekskurzije. V kolikor bo potekalo zbiranje kot tekmovanje, bodo oddelki, ki so prispevali največ papirja, prejeli tudi nagrado.

**ZBIRANJE TONERJEV, BATERIJ, IZTROŠENIH MOBILNIH TELEFONOV** se bo nadaljevalo tudi v tem šolskem letu. Ti odpadki nastajajo pri uporabi računalniške in komunikacijske tehnologije. Odložijo se na zbirno mesto v jedilnici.

**TEDEN PISANJA Z ROKO** – namen projekta je ozavestiti učence o pomenu pisanja z roko, ga spodbuditi, vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko, poudariti pomen razvoja individualnosti, vplivati na razvoj fino motorike ter izraziti spoštovanje in naklonjenost, saj je pisanje z roko bolj osebno. Vodja projekta je Katja Leva.

S projektom **NOČ KNJIGE** (na svetovni dan knjige, 23. 4. 2024) bomo spodbujali branje, lepopis in medgeneracijsko sodelovanje. Učenci višje stopnje pripravijo delavnice za mlajše. Učiteljice se individualno dogovorimo z zainteresiranimi učenci iz višjih razredov. Sodelovale bodo Mihela Resnik, Marina Majer, Anja Mlakar.

**SOBIVANJE** – v sodelovanju z društvom Sobivanje bomo izvedli različne projekte, ki razvijajo pozitivno in dolgoročno pravičnejšo družbo, ki je naravnana k sonaravnosti in trajnostnemu razvoju. Vodja je Katja Leva.

**IZDELAVA NOVOLETNIH VOŠČILNIC IN OTROŠKIH IZDELKOV** – dobro medsebojno sodelovanje s starši, Svetom zavoda in drugimi šolami v občini in širši okolici, organizacijami in društvi v občini je ključnega pomena za lepe odnose. Zato z majhno pozornostjo razveselimo naše drage. Za pripravo sta zadolženi Biljana Mujović in Franja Justinek.

**VARNO S SONCEM** je namenjen seznanjanju otrok na vplive, ki jih ima na nas sonce, in pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov. Projekt smo pričeli izvajati v mesecu maju v prejšnjem šolskem letu. Učence seznanjamo z ukrepi, s pravilno zaščito pred soncem in s posledicami, ki jih prinaša prekomerno izpostavljanje soncu. Aktivnosti, ki jih izvajamo: dejavnosti na prostem v jutranjih urah, igra v senci, izdelava pokrival iz papirja, učenje pesmi na temo sonca, igre s senco, izdelovanje senčnih lutk, igre z vodo (bazen, ladjice, mlinčki...). Opozorjamo tudi na redno pitje tekočine. Vodja projekta je Ksenija Smogavec.

**VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE** je preventivni program, ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov (UNODC). Osredotoča se na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. V programu se mladostniki učijo življenjskih in državljskih spretnosti v varnem, podporno naravnem in predvidljivem okolju. Namen programa je vključiti učence, njihove družine, šolo in člane skupnosti v ustvarjanje učeče se skupnosti, ki bo temeljila na razvijanju ljubečih odnosov, visokih pričakovanj o pozitivnem vedanju. Nosilke so Simona Rečnik, Darja Vtič in Sara Lešnik Cveček.

**365 DNI TELOVADIMO VSI** je projekt z namenom spodbujati redno telesno aktivnost in gibanje med šolskim dnevom ter s tem izboljšati splošno zdravje in počutje v šolskem okolju. Poudarek pa ni le na telesnem zdravju, temveč tudi na krepitvi družabnosti, medsebojnih odnosov in skupnosti. Cilj projekta je, da skozi zabavne aktivnosti, spodbujamo timsko delo in pozitivno energijo ter s tem pripomoremo k boljši koncentraciji in zmanjšanju stresa. Nosilka je Ivana Fekonja.

## DRUGE OBLIKE POUKA

Razred	Aktivnost	Vsebina aktivnosti	Udeleženci
1. razred	Uvajalni tečaj plavanja	Za učence 1. razredov se bo izvedel 10-urni tečaj plavanja v kopališču Pristan. Tečaj plavanja plačajo starši in bo potekal po dogovoru.	Ivana Fekonja, <b>Jure Pirš</b> , Neven Ivetič, Manica Ferk, Valerija Petrič, Natalija Kaučič, Miljana Vražič, Aleš Brezočnik, Franja Justinek, Helena Ivančič
3. razred	Šola v naravi s tečajem plavanja	Šola v naravi z 20-urnim tečajem plavanja bomo izvedli v Termah Čatež od 26. do 30. maja 2025. Učence spremljajo razredničarke in učitelji ŠPO.	Neven Ivetič, Manica Ferk, Jure Pirš, Ivana Fekonja, Valerija Petrič, Barbara S. Marinšek, <b>Klavdija Verdev</b> , Marija Majer
5. razred	Šola v naravi s tečajem smučanja	Šola v naravi s tečajem smučanja bomo izvedli na Rogli od 13. do 17. januarja 2025. Spremljevalci so razredničarke in učitelji ŠPO. Poleg tečaja smučanja razredničarke izvajajo ure rednega pouka. Šola v naravi plačajo starši in MVI.	Neven Ivetič, Manica Ferk, Jure Pirš, Ivana Fekonja, Luka Husu, Igor Keber, Sabina Povhe, <b>Milena Zgubič</b> , Anja Mlakar
5. razred	Kolesarski tečaj	Izvajajo in preverjajo se teoretični in praktični deli.	Jure Pirš
6. razred	Preverjanje plavanja	Preverjanje plavanja bodo izvedli učitelji ŠPO.	Jure Pirš
7. razred	Šola v naravi	Šola v naravi z naravoslovnimi in kulturnimi vsebinami bomo izvedli v ČŠOD Štrk od 11. do 15. novembra 2024. Učence spremljajo razredničarke in spremljevalci.	<b>Jožica Špec</b> Tanja Keber Mojca Žunko Damijan Cigler
5.–9. razred	Intenzivne pevske vaje MPZ	Organizirali jih bomo marca/aprila 2025, kjer se bodo pevci pripravljali na območno revijo MPZ.	Damijan Cigler, Manica Ferk, Andreja Novak, Ivana Fekonja
1.–9. razred	Vesele počitnice	Med počitnicami bomo učencem ponudili sproščene aktivnosti v različnih delavnicah. Izvajali jih bodo učitelji in drugi strokovni delavci.	
7. - 9. razred	Escape school Boč	Za nadarjene učence načrtujemo izvedbo 2-dnevnega tabora.	Nina Potokar Veronika Frešer
9. razred	Plesni tečaj	Za učence načrtujemo izvedbo plesnega tečaja v okviru RaP-a.	Jure Pirš

9. razred	Filozofija (nočitev)	Za učence izbirnega predmeta filozofija: jaz in drugi načrtujemo nočitev v osnovni šoli Špitalič.	Veronika Frešer
7., 8. in 9. razred	Wir fahren nach ...	Načrtujemo izlet v Avstrijo za učence, ki obiskujejo nemščino (Gradec in čokoladnica)	Natalija Kaučič

## TEKMOVANJA V ZNANJU

Učenci se bodo v okviru osnovnega in razširjenega programa pripravljali na tekmovanja. Za organizacijo šolskih tekmovanj so odgovorni učitelji. Na osnovi rezultatov se bodo učenci v spremstvu mentorjev udeležili medobmočnih (regijskih) in državnih tekmovanj.

### 1.—5. razred

Tekmovanje	Nosilec
Matematični kenguru	Karmen Kešina, Miljana Vražič, Sabina Povhe, Milena Zgubič, Anja Mlakar
Cici vesela šola	Klavdija Verdev
Vesela šola (4., 5. r.)	Lučka Šraml
Mehurčki	Klavdija Verdev
Logična pošast (4., 5. r.)	Lučka Šraml in Jožica Špec
Vegovo tekmovanje	Ksenija Smogavec
Tekmovanje iz znanja logike (4., 5. r.)	Ksenija Smogavec
Cankarjevo tekmovanje	Tanja Pravdič, Lučka Šraml
Bobrček	Razredniki in Vesna Potočnik
Prometna varnostna olimpijada	Jure Pirš, razredniki
Zlati sonček, Krpan	Jure Pirš, razredniki
Med dvema ognjema	Jure Pirš

### 6.—9. razred

Tekmovanje	Nosilec
Cankarjevo tekmovanje (6., 7., 8., 9. r.)	Tanja Keber
Vodnikovo tekmovanje (8. r.)	Darja Vtič
Tekmovanje iz TJA (6., 7., 8., 9. r.)	Simona Rečnik (6., 9. razred), Veronika Frešer (7. razred), Nina Potokar (8. razred)
Vesela šola (6., 7., 8., 9. r.)	Lučka Šraml (6.r), Nina Potokar (7., 8., 9. r.)
Tekmovanje EPI Lesepreis (7., 8., 9. r.)	Natalija Kaučič
Vegovo tekmovanje (6., 7., 8., 9. r.)	Ksenija Smogavec
Logična pošast (6., 7., 8., 9. r.)	Jožica Špec
Tekmovanje iz znanja logike (6., 7., 8., 9. r.)	Ksenija Smogavec
Robotika (8., 9. r.)	Vesna Potočnik
Tekmovanje iz ZGO (8., 9. r.)	Jure Ozvatič
Tekmovanje iz GEO (8., 9. r.)	Igor Keber
Tekmovanje iz znanja BIO za Proteusovo priznanje (8., 9. r.)	Alenka Mikolič
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni (8., 9. r.)	Vesna Potočnik
Tekmovanje iz znanja FIZ za Stefanovo priznanje (8., 9. r.)	Vesna Potočnik
Tekmovanje iz znanja KEM za Preglovo priznanje (8., 9. r. r.)	Alenka Mikolič
Kaj veš o prometu? (7., 8., 9. r.)	Jure Pirš
Male sive celice (7., 8., 9. r.)	Natalija Kaučič
Mladi Bober (6., 7., 8., 9. r.)	Vesna Potočnik

Turizmu pomaga lastna glava (7., 8. r.)	Igor Keber, Anja Mlakar
Raziskovalne naloge (8., 9. r.)	Učitelji mentorji

### ŠPORTNA TEKMOVANJA

Tekmovanje	Nosilec
Atletika – finale posamičnega tekmovanja	Jure Pirš, Manica Ferk, Neven Ivetić, Ivana Fekonja
Atletika – področno posamično tekmovanje za regijo Podravje	Jure Pirš, Manica Ferk, Neven Ivetić, Ivana Fekonja
Atletsko posamično medobčinsko tekmovanje za OŠ	Jure Pirš, Manica Ferk, Neven Ivetić, Ivana Fekonja
Atletski dvoranski mnogoboj	Jure Pirš, Manica Ferk, Neven Ivetić
Kros – medobčinsko tekmovanje	Manica Ferk, Neven Ivetić, Jure Pirš
Atletski troboj	Jure Pirš
Odbojka	Manica Ferk, Neven Ivetić
Mali nogomet	Neven Ivetić
Košarka	Neven Ivetić
Bistriški tek	Neven Ivetić
Smučanje	Manica Ferk, Neven Ivetić

Pri organizaciji področnih ali državnih tekmovanj sodelujejo poleg učiteljev mentorjev (ŠPO in drugi) še drugi strokovni delavci in vodstvo šole.

## INTERDISCIPLINARNE EKSKURZIJE

Ekskurzije se bodo izvajale interdisciplinarno v povezavi z dnevi dejavnosti. Razredni zbori in razširjeni strokovni aktivni pripravijo vsebinski načrt, ki naj vključuje cilje iz učnih načrtov. Nosilec interdisciplinarne ekskurzije sodeluje z vodstvom šole. Pomočnica ravnateljice Urška Motaln organizira izvedbo ekskurzije. Organiziramo jih samo po Sloveniji, plačajo jih starši, del sredstev za prevoz prispeva MVI RS (glej merila MVI). Izvedbo ekskurzije dodelimo cenovno najugodnejšim turističnim agencijam z ustrežno licenco na podlagi zbranih ponudb.

Razred	Kraj ekskurzije	Čas izvedbe
1.	Živalski vrt Ljubljana	21. 5. 2025
2.	Rogatec	
3.	Kekčeva dežela	
4.	Prekmurje	
5.	Logarska dolina	
6.	Koroška	
7.	Notranjska	
8.	Gorenjska	
9.	Primorska	

Poleg razrednikov učence spremljajo na ekskurzijah še drugi strokovni delavci.



## DEJAVNOSTI RaP-a

Razredniki skupaj z učitelji RaP-a seznanijo učence o dejavnostih razširjenega programa v šolskem letu 2024/2025, v prvem tednu pouka zberejo prijave učencev za posamezne dejavnosti in jih vpišejo v dnevnik.

Mentorji na osnovi prijav oblikujejo skupine in obvestijo učence o pričetku dejavnosti. Mentor dejavnosti v razširjenem programu izdelava LDN mentorja in dnevne priprave na osnovi letnega števila planiranih ur. Urnik do konca septembra odda pomočnici ravnateljice Urški Motaln, odgovorni za delo RaP-a.

Opravljen ure se vpisujejo v e-dnevnik. Vpisuje se vsaka ura sproti in ne več ur skupaj. Ure so sistemizirane.

Mentor med šolskim letom vodi prisotnost učencev pri dejavnostih. Vodstvo šole spremlja delo v dejavnostih. Ob koncu šolskega leta učitelj izdelava poročilo o opravljenem delu (realizacija programa, opravljene ure, uspehi na tekmovanjih, predlogi za naslednje šolsko leto ...).

Plesni krožek je namenjen vsem učencem 9. razreda za pripravo na valetu in nadomešča tečaj plesa.

RAP dejavnosti	
<b>GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO POČUTJE</b>	<b>KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA</b>
Živ žav, Gibalne urice, Igre z žogo, Plesne urice, Igre z loparji, Razgibaj se 456, Ljudski plesi in igre nekoč in danes, Ples 9, Kolesarski krožek, Prebujam se v dan, Mladi planinci, Odbojka, Nogomet	Dober tek, Prosta igra, OPZ, MPZ, Bend, 3guns, Šolska skupnost in šolski Parlament, Lonček kuhaj, Kuhinjski laboratorij, Eksperimenti, Prva pomoč, Izdelki iz papirja, Ustvarjalčki, Pletenje zapestnic, Šivam Kvačkam pletem, Šiviljstvo gumbek, Kaligrafija, Mali umetnik, Ustvarjalni prstki, Popotovanje po Sloveniji, Mali svetko, Spoznavam države sveta, Likovni krožek, Knjigoved, Glasilo, Zgodovinarji, Šolski radio, Gledališki, Erasmus, Družabne igre, Lutke
<b>UČENJE UČENJA</b>	
Učenje učenja, Utrujem znanje, Širim znanje, Miselne igre, Lego, Vile pripovedujejo, Mini pozorko, Pozorko, Bralne urice, bralni zakladko, Canva, Tehnika, Nemščina 456, Računalniško programiranje, Bistre glave – ISP, Vesela šola, Logika, Novinarji, 3D oblikovanje in tiskanje, Male sive celice, Modelarski krožek, Kičkanje, Beremo in pripovedujemo, Prometni krožek	

## VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

### VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev.

Zajema vrednote, načela, sodelovanje šole s starši, vzgojne dejavnosti, vzgojne ukrepe (Seznam kršitev in postopkov ukrepanja), pravila šolskega reda, pohvale in nagrade ter njegovo spremljanje in uresničevanje.

## Prioritetni cilji

CILJ	KAZALNIKI	IZVAJALCI	DEJAVNOSTI
<b>Zagotavljanje VARNOSTI in spodbudnega učnega okolja</b>	Učenci radi prihajajo v šolo in se počutijo varne v smislu fizične in psihične varnosti.	Vsi učenci in strokovni delavci šole	Prizadevamo si ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno življenje. Projekt Stop nasilju.
<b>Razvijanje ODGOVORNOSTI za svoje vedenje in znanje</b>	Učenci redno opravljajo domače naloge, prinašajo šolske potrebščine, aktivno sodelujejo pri pouku.	Vsi učenci in strokovni delavci šole	Cilj je naravnati v navajanje učencev, da za svoje znanje in dejanje prevzemajo odgovornost. Učencem dajemo priložnosti za razvoj odgovornosti, izbiramo ustrezne vzgojne dejavnosti in formativno spremljanje, ki odgovornost krepi. Pomembno je tudi, da učitelj, ki izvaja vzgojne dejavnosti in spremljavo, sam odgovorno ravna v vsakdanji praksi. Učitelj osmisli pouk in domačo nalogo, diferencira delo, pregleda in daje sprotne povratne informacije. Projekt UUU 21 st.
<b>Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti – pogovori</b>	Razrednik nameni ure oddelčne skupnosti vzgojnemu delu z učenci in krepitvi pozitivne samopodobe.	Vsi učenci in strokovni delavci šole	Pomembno je, da se reševanja težav lotimo v trenutku, ko se pojavijo. Učitelj v primeru nastalih težav povabi učenca na pogovor, sodeluje z drugimi učitelji, šolsko svetovalno službo in z vodstvom. Krepimo močna področja, pozitivno samopodobo posameznika in na ure oddelčne skupnosti vključujemo tematiko pozitivne psihologije. Vključujemo delavnice To sem jaz in sodelujemo z zdravstvenim domom Slovenska Bistrica za tehnike sproščanja.
<b>Dosledno upoštevanje pravil šolskega reda</b>	Predstavitev Pravil šolskega reda in dosledno upoštevanje le teh.	Vsi učenci in strokovni delavci šole	Skupaj s timom in učitelji izdelamo vzgojni načrt in Pravila šolskega reda ter jih predstavimo staršem in učencem. Pravila izobesimo na primerno mesto v vsak šolski prostor in se jih dosledno držimo in ukrepamo ob morebitni kršitvi.

## Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti:

- › spoštovanje otrokovega dostojanstva,
- › razvijanje ugodne socialne klime in dobri medsebojni odnosi,
- › skrb za varnost v šoli in okolici (promet), sprejetost, sodelovanje,
- › oblikovanje oddelčnih in šolskih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načina ravnanja,
- › zagotavljanje kakovostnega učnega procesa,
- › aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi in formativnim spremljanjem,

- › spodbujanje samovrednotenja in samonadzora,
- › prevzemanje odgovornosti za svoja ravnanja,
- › razvijanje socialnih veščin, prečnih veščin in vrstniška pomoč,
- › dajanje dobrih osebnih zgledov vseh zaposlenih,
- › obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih ter usposabljanje za uspešno reševanje le-teh,
- › izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost,
- › načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole,
- › učenje nenasilnega vedenja in iskrene in sproščene komunikacije,
- › izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti,
- › izrekanje pohval in nagrad,
- › nadzor (garderoba, odmori, okolica šole).

## ZAČETEK POUKA, DEŽURSTVO STROKOVNIH DELAVCEV, MALICA, REKREATIVNI ODMOR, KOSILO

### Začetek pouka

Na predmetni stopnji v 7., 8. in 9. razredu se izvajajo izbirni predmeti ob 7.30. Vsi učenci imajo lahko v tem času ure oddelčne skupnosti in RaP, izvaja se lahko tudi delo s skupinami nadarjenih učencev. Ostali učenci razredne in predmetne stopnje začenejo s poukom ob 8.20.

### Dežurstvo

Za red in disciplino pred poukom, v odmorih in po pouku skrbijo dežurni učitelji in informator. Dežuranje opravljajo dežurni strokovni delavci. Jutranje dejavnosti so od 5.30 do začetka pouka.

Po zadnji učni uri dežurni učitelj poskrbi, da učenci zapustijo šolo. Dežurni učitelji upoštevajo zapisana navodila za dežurstvo. Dežurne strokovne delavce razporeja pomočnica ravnateljice Urška Motaln.

### Navodila dežuranja

- Čas dežuranja je od 7.00 do 14.00.
- Vozači počakajo v P 14. Ostali učenci vstopajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.
- Dežurni učitelji se razporedijo na hodnikih in spremljajo dogajanje po hodniku.
- Učitelji pravočasno vstopijo v učilnice.
- Dežurni učitelji ostajajo na hodniku do začetka pouka.
- V času malice dežurni učitelji dežurajo v jedilnici in na hodnikih ter malicajo v časovni razporeditvi dopoldneva oz. v prvem odmoru.
- V času rekreacije ostanejo v šoli in poskrbijo, da so učilnice prazne in vsi učenci na rekreaciji.
- Ob koncu pouka učitelj spremlja učence do jedilnice in poskrbi za umivanje rok.
- V času kosila poleg učiteljev RaP-a poskrbijo za red v jedilnici in na hodnikih.
- Po zaključku, ob 14. uri, dežuranja dežurna učitelja poskrbita, da učenci zapustijo šolo.

Dežurnim učiteljem pomagajo dežurati vsi prisotni učitelji in informator, ki prav tako skrbi za red na hodnikih in okolici šole. V mesecu septembru sprejmejo učence prvošolce učenci devetih razredov, ki jih pospremi od črte zaupanja do učilnic. Za učence 2. in 3. razreda je odgovoren razrednik oz. učitelj, ki vstopa 1. uro v razred.

## Časovna razporeditev dopoldneva

od 5.30 do 8.20	Jutranje dejavnosti učencev 1., 2. in 3. razreda
od 6.45 do 8.20	Dejavnosti učencev vozačev
od 6.45 do 7.30	Prihod v šolo učencev vozačev in učencev, ki začnejo s poukom ob 7.30
od 7.30 do 8.15	0. ura – dejavnosti RaP-a, izbirni predmeti 7., 8. in 9. razreda
od 8.15 do 8.20	Odmor
od 8.20 do 9.05	1. ura, začetek pouka za učence 1.–9. razreda
od 9.05 do 9.20	1. odmor, rekreacija za učence 1.–9. razreda
od 9.20 do 10.05	2. ura
od 10.05 do 10.25	2. odmor, malica za učence 1.–9. razreda, malica za učitelje skupaj z učenci
od 10.25 do 11.10	3. ura
od 11.10 do 11.15	3. odmor
od 11.15 do 12.00	4. ura
od 12.00 do 12.05	4. odmor
ob 12.00	Začetek popoldanskih dejavnosti RaP-a 1.–5. razreda, začetek dejavnosti vozačev
od 12.05 do 12.50	5. ura
od 12.50 do 12.55	5. odmor
od 12.00 do 14.00	Kosilo za učence, ki so že zaključili s poukom
od 12.55 do 13.40	6. ura
od 13.40 do 13.45	6. odmor, odmor za kosilo za učence, ki imajo 7. uro pouk
od 13.45 do 14.30	7. ura
od 14.30 do 14.35	7. odmor
od 14.35 do 15.20	8. ura
ob 14.45	Zaključek dejavnosti učencev vozačev
ob 17.00	Zaključek popoldanskih dejavnosti RaP-a

## Razpored malice

Razred	Prostor, kjer imajo učenci malico	Čas malica
7.–9.	jedilnica	2. odmor
1.–6.	matične učilnice	2. odmor

Dežurni učitelji malicajo v prvem odmoru oz. v časovni razporeditvi dopoldneva. Vsi ostali strokovni delavci malicajo skupaj z učenci. Administrativno-tehnični, spremljevalci in delavci, zaposleni preko javnih del, imajo malico po drugem odmoru.

## OSTALA NAVODILA

Učitelji poskrbijo, da se pri pospravljanju embalaže za hrano upoštevajo navodila za ekološko pospravljanje odpadkov.

Učitelji razredne stopnje v 2. odmoru učencem razdelijo malico.

Učitelji, ki poučujejo 2. uro v posameznem razredu, malicajo skupaj z učenci v razredu. Poskrbijo, da dežurni učenci razdelijo malico in jo pospravijo.

Učitelji učence 7., 8. in 9. razredov spremljajo v jedilnico in skupaj z njimi malicajo. Poskrbijo za umivanje rok v učilnici.

Učenci malicajo najmanj 15 minut. Torbe pustijo v učilnici, kjer so imeli 2. uro pouk.

Krajše informacije vodstva šole in OO sindikata se opravijo v zbornici 5 minut pred začetkom prve ure. Vse ostale informacije bodo posredovane vsak drugi in četrti petek od 7.15 do 7.45 v zbornici šole oz. za RaP bodo informacije posredovane vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 12. uri v knjižnici.

## Rekreativni odmor

Potekal bo v prvem odmoru. Učence spremljajo učitelji, ki so jih poučevali 1. šolsko uro. Učitelji spodbujajo učence, da odidejo na rekreativni odmor. Učenci lahko odidejo na dvorišče v šolskih copatih. V slabem vremenu ostanejo v razredih. Z učenci v odmorih preživimo čim več časa in jih ne puščamo brez nadzora.

## Garderobe

1. in 2. razred: pred matičnimi učilnicami,

3. do 9. razred: na hodniku pred matičnimi učilnicami.

## Razno

Učenci so v razredu pred začetkom pouka ob 7.25 oziroma 8.15. Za to poskrbijo dežurni učitelji.

V razredih in ostalih prostorih šole so učenci v copatih. V športnih copatih, ki jih prinesejo v šolo, so le pri pouku ŠPO.

Strokovni delavci pravočasno poskrbijo za fotokopiranje učnih listov, kontrolnih nalog in drugih didaktičnih pripomočkov.

Fotokopiranje opravijo delavci sami v zbornici.

Glede na Pravilnik iz varstva pri delu učitelji prevzemajo odgovornost za učence pri pouku, malici in rekreaciji, dežurni učitelji pa pred poukom, v odmorih in po pouku.

Vsi zaposleni s svojim zgledom in odzivnostjo skrbimo za dobre medgeneracijske odnose ter upoštevanje pravil lepega vedenja (bonton).

## STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Prioriteto bomo dali strokovnim izobraževanjem, ki spodbujajo profesionalni razvoj učiteljev za delo z otroki: bralna pismenost, nenasilna komunikacija, trajnostni razvoj, formativno spremljanje, raziskovanje, spodbujanje aktivnosti učencev, socializacija in sodelovanje v okolju, digitalne kompetence. Prednostna bodo tudi izobraževanja, ki sledijo razvojnemu načrtu šole. Izbira seminarjev je iz kataloga KATIS po dogovoru z vodstvom šole. Izbiramo med seminarji, ki ju ponujata MVI in Zavod za šolstvo RS. Pri izbiri smo racionalni (brez kotizacije ali s čim nižjo kotizacijo). Program strokovnega izobraževanja se izdela do 18. 9. 2024 in je priloga LDN.

Učiteljski zbor se sestaja na konferencah praviloma enkrat mesečno (prvi torek), po potrebi tudi izven terminov. Delo vodi ravnateljica. V tem letu bomo poleg aktualnih in stalnih tem pozornost posvetili izmenjavi dobrih praks – zlasti na področju medvrstniškega nasilja, izvajanja pouka v obliki medpredmetnih povezav, uporabe digitalne tehnologije, akcijskega raziskovanja v pedagoški praksi, aktivne vloge učencev pri pouku, diferenciacije in individualizacije, zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja in spremljanje razvojnega načrta šole.

Čas sklica konferenc je opredeljen v mesečnih delovnih načrtih (prvi delovni torek pred GU). Zapisniki pedagoških konferenc se hranijo v mapi zapisnikov v e-zbornici.

Strokovni zbor se bo sestel na treh ocenjevalnih konferencah: ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja in posebej ob zaključku drugega obdobja za deveti razred. Konference so skupne za celotno vertikalno, razen ob koncu šolanja devetošolcev. Po potrebi razrednik pred redovalnimi konferencami izpelje oddelčni učiteljski zbor ali predlaga obravnavo učno-vzgojnih uspehov v okviru strokovnih aktivov. Na redovalnih konferencah bomo razpravljali o učno-vzgojni problematiki in o izrekanju pohval, priznanj in nagrad, o morebitnih vzgojnih ukrepih, izboljšanju delovne in socialne klime v oddelkih ali na šoli. Zapisniki redovalnih konferenc se hranijo v mapi zapisnikov ocenjevalnih konferenc skupaj s poročili razrednikov o učno-vzgojnem uspehu. Prav tako se naložijo v e-zbornico.

Zap. št.	Vrsta aktivnosti	Čas izvedbe	Vsebina
1.	Študijske aktivnosti	21.–31. 8. 2024	Študijske skupine, delo v aktivih, usklajevanje letnih delovnih priprav, dekoracija in priprava učilnic, posodobitve pravilnikov, razredništvo
2.	Uvodna konferenca	27. 8. 2024	Predlog LDN, delo v šolskem letu 2024/2025, urniki, iLDN, dan šole, sprotne zadeve
3.	Pedagoška konferenca	1. 10. 2024	RN, sprotne zadeve – vodstvo šole, priprave na dobrodelni koncert
4.	Pedagoška konferenca	5. 11. 2024	Sprotne zadeve, razvojni načrt, mreže
5.	Pedagoška konferenca	7. 1. 2025	Sprotne zadeve, razvojni načrt, mreže
6.	1. redovalna konferenca	29. 1. 2025	Vodstvo šole, strokovni delavci
7.	Pedagoška konferenca	4. 2. 2025	Sprotne informacije in aktivnosti
8.	Pedagoška konferenca	1. 4. 2025	Sprotne informacije in samoevalvacija
9.	Pedagoška konferenca, strokovni aktiv	6. 5. 2025	Načrtovanje za novo šolsko leto – vodstvo šole
10.	2. redovalna konferenca; 9. razred 1. do 8. razred	12. 6. 2025 20. 6. 2025	Vodstvo šole, razredniki in drugi strokovni delavci
11.	Delovna srečanja	26. 6.–2. 7. 2025	Samoevalvacija, medrazredno načrtovanje, strokovni aktiv – poročila NPZ-jev
12.	Zaključna konferenca	27. 6. 2025	Realizacija LDN za šolsko leto 2024/2025, analiza NPZ v 3., 6. in 9. razredu, analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta – vodstvo šole, strokovni delavci

13.	Strokovni aktivni	do 2. 7. 2025	Urejanje dokumentacije, medpredmetno načrtovanje (nadaljevanje dela)
14.	Dejavnosti pred novim šolskim letom	od 25. 8. 2025	Študijska srečanja (priprava dokumentacije in medpredmetno usklajevanje, izobraževanje)
15.	Uvodna konferenca	28. 8. 2025	Predlog LDN za šolsko leto 2025/2026 – ravnateljica, pom. ravnateljice

### Delo strokovnih aktivov

Nadaljevali bomo z delom v razširjenih, razrednih in predmetnih strokovnih aktivih s poudarkom na:

- bralni pismenosti,
- spremljanju razvojnega načrta zavoda,
- timskem delu in medsebojnem sodelovanju,
- posodobitvi pouka z vseživljenjskimi cilji,
- uvajanjem metod, ki spodbujajo samostojnost učencev,
- konstruktivni samoevalvaciji,
- medpredmetnim načrtovanjem ciljev,
- fleksibilnim predmetnikom in doslednosti pri uresničevanju vzgojnih pristopov.

Predlagane vsebine za obravnavo so naslednje:

- spremljanje ciljev razvojnega načrta šole,
- načrtovanje dela (pouk in drugo delo, RU) in medpredmetno povezovanje,
- medsebojne kolegialne hospitacije,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- formativno spremljanje z aktivnimi oblikami dela in oblikovanjem spodbudnih učnih okolij,
- predmetno vertikalno povezovanje ciljev z določenimi kazalniki v letnih pripravah,
- vseživljenjsko učenje in pouk skozi igro in v naravi,
- načrtovanje dela za izvedbo NPZ,
- strokovne teme in izmenjava izkušenj in znanj (seminarji),
- samoevalvacija opravljenega dela aktivov in posameznika.

Vodje aktivov skrbijo za medpredmetno sodelovanje in pretok informacij, pomembnih za povezovanje z drugimi predmetnimi aktivimi. Ob začetku leta pripravijo skupaj s člani aktiva in v skladu z Letnim delovnim načrtom šole program dela in ga oddajo ravnateljici do 18. 9. 2024.

Vodja aktiva vabilo na sestanek pošlje tudi ravnateljici. O srečanjih zapišejo zapisnik in ga predajo ravnateljici skupaj z listo prisotnosti. Prav tako sprotno oddajajo v e-zbornico zapisnike srečanj strokovnega aktiva z listo prisotnosti.

## Spremljanje učiteljevega dela – medsebojne kolegialne hospitacije

Spremljanje učiteljevega dela bo potekalo po načinu medsebojnih kolegialnih hospitacij na predlog ravnateljice ali učiteljev. V aktivih se pripravi načrt za izvedbo vsaj ene spremljave medsebojnih kolegialnih hospitacij z izvedeno analizo in skupnim pogovorom po hospitaciji.

Spremljali bomo elemente, ki smo si jih zadali kot prioritete cilje v razvojni načrt zavoda in so ključni za spodbudno učno okolje: varno in spodbudno učno okolje z razvijanjem bralne pismenosti, podkrepljeno z elementi formativnega spremljanja.

Obiskani učitelji (oddelki) in učitelji obiskovalci lahko na ta način uporabljajo pridobljena znanja in izmenjajo dobre izkušnje v okviru učeče se skupnosti. Po hospitaciji bo potekala refleksija in analiza, katero z zapisnikom evidentira hospitirani učitelj in je dokaz za napredovanje v nazive.

## Publikacija o osnovni šoli

Za pripravo publikacije 2. osnovne šole Slovenska Bistrica je imenovana delovna skupina, ki poskrbi za vsebinsko in oblikovno pripravo. Pri delu sodeluje z vodstvom šole in uporabi podatke iz LDN. Publikacija se objavi na spletni strani šole do 20. 9. 2024. Staršem bo na vpogled na spletni strani in v pisni obliki v tajništvu šole.

Predsednica delovne skupine je pomočnica ravnateljice Urška Motaln. Skupino sestavljajo še naslednji člani: Luka Husu, Katja Leva, Mihela Resnik, Tanja Pravdič in Jasmina Zidovnik.

## Vzgojni načrt 2. osnovne šole Slovenska Bistrica

Glede na 60. d člen Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica sprejel Vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica. Vzgojni načrt se lahko med letom spreminja in dopolnjuje. Za evalvacijo in predloge sprememb je zadolžena komisija za pripravo Vzgojnega načrta, ki jo sestavljajo naslednji člani: Marjanca Frangež, Urška Motaln, Sara Lešnik Cveček, Karmen Kešina, Milena Zgubič, Simona Rečnik, Mojca Žunko, Ksenija Smogavec. Vodja strokovne skupine je Karmen Kešina.

## Razvojni načrt 2. osnovne šole Slovenska Bistrica

Razvojni načrt 2. osnovne šole Slovenska Bistrica predstavlja dokument, v katerem so načrtovani cilji in prednostne naloge, ki jih želimo na vzgojno-izobraževalnem področju doseči v našem zavodu. V šolskem letu 2024/2025 smo ga skupaj z učiteljskim zborom in timom za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (UZK) na šoli ponovno izdelali ter si začrtali cilje in prednostne naloge za naslednje triletno obdobje. V veliko podporo so nam bili tudi starši, ki smo jih vključili v razvojno načrtovanje, saj nam je bila Alenka Jurič Rajh v veliko podporo pri izvedbi in načrtovanju.

Strokovni tim za pripravo akcijskega načrta so vodje strokovnih aktivov, to so Lučka Šraml, Sabina Povhe, Veronika Frešer, Igor Keber, Biljana Mujović, Sara Lešnik Cveček, Marjanca Frangež in Urška Motaln. Vodja strokovne skupine je Lučka Šraml.

## Spletna stran 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, mediji in družbeno omrežje

### Facebook

Člani delovne skupine za promocijo šole so odgovorni za pravočasno pripravo gradiva za spletno stran 2. osnovne šole Slovenska Bistrica. Lektoriranje opravijo učitelji slovenisti. Člani komisije so: Katja Leva, Luka Husu, Mihela Resnik. Prav tako so ti člani komisije zadolženi za predstavitve v medijih.

## Šolska kronika

Šola mora v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v osnovni šoli voditi šolsko kroniko, v katero se po kronološkem redu zapisujejo za šolo pomembni dogodki v posameznem šolskem letu. Predvsem so to dogodki, ki šolo povezujejo z ožjim in širšim okoljem, določajo njeno specifičnost, so zanimivi in pomembni tudi za zgodovino šole. Dogodke zbira Mojca Žunko.



## SODELOVANJE S STARŠI

Staršem bomo ponudili sprotne informacije o delu njihovega otroka, aktualna in zanimiva strokovna predavanja, govorilne ure, roditeljske sestanke in neformalna srečanja. Z razrednikom sodeluje tudi njegov namestnik. V primeru pouka na daljavo bo sodelovanje s starši potekalo preko elektronske komunikacije in spletnega okolja Teams.

### Govorilne ure

Govorilne ure organiziramo vsak 1. torek v mesecu ob 17. uri. Enkrat tedensko, v petek od 7.45 do 8.15, pa tudi v dopoldanskem času, ko so na voljo vsi učitelji. Na govorilne ure zraven staršev po potrebi povabimo tudi učence. Enkrat tedensko učitelji načrtujejo pogovorne oziroma svetovalne ure za učence.

### Razpored govorilnih ur:

- učitelji razredniki imajo govorilno uro od 17. do 18. ure v matični učilnici (tudi za druge starše), učitelji nerazredniki pa v zbornici šole,
- šolska svetovalna služba od 17. do 18. ure v svojih prostorih,
- vodstvo šole po dogovoru v svojih prostorih.

### Razpored govorilnih ur

Zap. št. govorilne ure	Matična šola
1.	Združena s 1. roditeljskim sestankom
2.	1. 10. 2024
3.	5. 11. 2024
4.	3. 12. 2024
5.	7. 1. 2025
6.	4. 2. 2025
7.	4. 3. 2025
8.	1. 4. 2025
9.	6. 5. 2025
10.	3. 6. 2025

## RODITELJSKI SESTANKI

Roditeljski sestanki so namenjeni staršem oziroma skrbnikom otrok. V šolskem letu načrtujemo tri roditeljske sestanke, ki se bodo zaključili z govorilno uro.

### 1. roditeljski sestanek

Datum	Razred	Vsebina	Nosilec
2. 9. 2024 ob 10. uri	1.	Sprejem staršev in učencev, predavanje policista – prometna varnost, predstavitve dela v oddelku	ravnateljica, razredniki, Jure Pirš, Valerija Petrič, Polijska postaja Slovenska Bistrica
10. 9. 2024 ob 17. uri	2.–5.	LDN, predstavitve dela v oddelku, delo v RaP-u, NZP v 3. r. Vzgojni načrt s Pravili šolskega reda, šolska prehrana 5. razred: Zimska šola v naravi	ravnateljica, razredniki, organizatorica šolske prehrane, ŠSS, učitelji RaP-a, vodja šole v naravi
11. 9. 2024 ob 17. uri	6.–9.	LDN, predstavitve dela v oddelku, delo v RaP-u, Vzgojni načrt s Pravili šolskega reda, šolska prehrana 7. razred: naravoslovna šola v naravi	ravnateljica, razredniki, organizatorica šolske prehrane, ŠSS, učitelji RaP, vodja šole v naravi

Na vseh prvih roditeljskih sestankih razredniki staršem predstavijo Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja učencev v 9-letni OŠ, Hišni red in Vzgojni načrt s Pravili šolskega reda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica.

### 2. roditeljski sestanek

Strokovno temo za 2. roditeljski sestanek pripravijo vodstvo šole, razredniki, knjižničarki, ŠSS in učitelji ŠPO.

Pred roditeljskim sestankom v mesecu februarju bo organizirano predavanje za starše Stop nasilju, ki ga bo izvedel predavatelj Društva za boljši svet v sodelovanju s ŠSS.

Datum	Razred	Vsebina	Nosilec
Po potrebi in dogovoru	1.	Branje, pomembna življenjska spretnost, tečaj plavanja, učno-vzgojni rezultati	Knjižničarka, razredniki
	2.	Učenje in učne težave, učno-vzgojni rezultati	ŠSS, razredničarki
	3.	Letna šola v naravi s tečajem plavanja; nadarjeni učenci, učno-vzgojni rezultati, NPZ	Vodja šole v naravi, razredničarki
	4.	Učno-vzgojni rezultati	Razredničarke
	5.	Samostojno delo otrok	Razredničarki
	6.	Pouk v 3. obdobju 9-letne OŠ; pouk v manjših učnih skupinah, izbirni predmeti, NPZ	Razredničarki
	7.	Učno-vzgojni rezultati	Razredničarki
	8.	Nasilje na spletu	Luka Husu, razredniki
	9.	Karierna orientacija pred informativnim dnevom, NPZ	Sara Lešnik Cveček, razredniki

**3. roditeljski sestanek**

Datum	Razred	Vsebina	Nosilec
6. 5. 2025 ob 16.30	1.	Evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, usmeritve za nadaljnje delo	razredniki, vzgojiteljica
6. 5. 2025 ob 17.00	2.	Evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, usmeritve za nadaljnje delo	razredniki
6. 5. 2025 ob 17.30	3.	Evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, usmeritve za nadaljnje delo, šola v naravi	razredniki
7. 5. 2025 ob 16.30	4.	Evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, pouk v manjših učnih skupinah, ekskurzija, fleksibilni predmetnik, usmeritve za nadaljnje delo	razredniki
7. 5. 2025 ob 17.00	5.	Evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, pouk v manjših učnih skupinah, ekskurzija, fleksibilni predmetnik, usmeritve za nadaljnje delo	razredniki
7. 5. 2025 ob 17.30	6.	Evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, pouk v manjših učnih skupinah, ekskurzija, fleksibilni predmetnik, usmeritve za nadaljnje delo	razredniki
8. 5. 2025 ob 16.30	7.	Evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, pouk v manjših učnih skupinah, ekskurzija, fleksibilni predmetnik, usmeritve za nadaljnje delo	razredniki
8. 5. 2025 ob 17.00	8.	Karierna orientacija, evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, pouk v manjših učnih skupinah, ekskurzija, usmeritve za nadaljnje delo	Sara Lešnik Cveček, razredniki
8. 5. 2025 ob 17.30	9.	Evalvacija dela v oddelčni skupnosti: učni uspeh, pouk v manjših učnih skupinah, ekskurzija, usmeritve za nadaljnje delo, valeta	razredniki
10. 6. 2025	1.	1. roditeljski sestanek za starše šolskih novincev	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, učitelji 1. razredov, ŠSS

Razredniki predstavijo evalvacijo Vzgojnega načrta s Pravili šolskega reda.

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš 2. osnovne šole Slovenska Bistrica obsega: Izseljenska ulica (PO 0002), Zelena ulica h. št. 2, 4 in 7 (PO 0002), Prečna ulica (PO0002), Ulica Borisa Winterja (PO 0002), Ulica dr. Jagodiča (PO 0002), Slovenska ulica h. št. parne od 2 do 22 (PO 0002), Vošnjakova ulica parne h. št. od 2 do 8 (PO 0002), Plečnikova ulica h. št. 25 in 27 (PO 0002), Industrijska ulica h. št. 4 (PO 0002), Trgovska ulica h. št. 11 (PO 0002), Rimska ulica h. št. 4 in 9 (PO 0002), Romihova ulica h. št. od 47 do 77 (PO 0002), Gradišče (PO 0003), Trg svobode h. št. od 1 do 30 – razen h. št. 20 in 24 (PO 0003, 0028, 0029), Ljubljanska cesta h. št. od 1 do 42 in h. št. 61, 63 in 69 (PO 0003, 0004, 0023, 0319), Cesta zmage (PO 0319) Čopova ulica (PO 0004), Partizanska ulica h. št. od 1 do 61 – razen parne h. št. od 2 do 22 (PO 0004, 0005, 0006, 0012, 0013, 0014, 0016, 0037), Ob stadionu (PO 0005, 0006, 0020, 0319), Špindlerjeva ulica parne h. št. od 2 do 34 (PO 0019, 0319), Štancerjeva ulica (PO 0319), Slomškova ulica (PO 0004, 0005), Ulica dr. Jožeta Pučnika h. št. 21 (PO 0319), Tomšičeva ulica (PO 0006, 0007, 0008, 0010, 0011, 0016, 0298), Šolska ulica (PO 0006, 0007, 0286) Prvomajska ulica (PO 0007, 0018, 0298), Ulica Pohorskega odreda (PO 0009, 0012), Grajska ulica h. št. 12 (PO 0014), Kopališka ulica (PO 0014), Mroževa ulica (PO 0016, 0037, 0298), Na Ajdov hrib (PO 0019), Prežihova ulica (PO 0020), Maistrova ulica (PO 0023), Obrtniška ulica (PO 0023), Potrčeva ulica (PO 0023), Trubarjeva ulica (PO 0023), Žolgarjeva ulica parne h. št. od 2 do 20 (PO 0023), Na poljanah (PO 0023), Na Jožefu parne h. št. od 6 do 78 (PO 0026), Kolodvorska ulica h. št. 39 (PO 0026), Vinarska ulica (PO 0026), Zadružna ulica h. št. 2, 4, 7, 7A (PO 0026), Mariborska cesta parne h. št. od 2 do 52 (PO 0026) Trg Alfonza Šarha (PO 0027, 0033), Grogova ulica (PO 0032), Ulica Pohorskega bataljona (PO 0032, 0033), Kajuhova ulica h. št. 78, 87, 88, 90, 92 in 94 (PO 0037), Visole h. št. od 1 do 76, h. št. 100, 104 in od h. št. 114 do 135 (PO 0048 in 0049), Zgornja Bistrica (PO 0050, 0051, 0054, 0273, 0274), Nova Gora nad Slov. Bistrico (PO 0053).

### Prevozi učencev

Za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, Občina Slovenska Bistrica organizira brezplačen prevoz. Kjer so poti nevarne, je prav tako organiziran šolski prevoz, če ga potrdi in plača Občina Slovenska Bistrica.

## DEJAVNOSTI ZA VOZAČE, JUTRANJE DEJAVNOSTI UČENCEV 1., 2. IN 3. RAZREDA

Na osnovi 56. člena Zakona o osnovni šoli je 2. osnovna šola Slovenska Bistrica za učence vozače dolžna organizirati dejavnosti pred poukom in po njem do organiziranega prevoza domov. Dežurni učitelji opravljajo dejavnosti učencev vozačev. Razpored pripravi pomočnica ravnateljice. Na začetku šolskega leta starši izpolnijo prijavnico, če želijo, da je njihov otrok v dejavnosti. Učenci se lahko pripravljajo na pouk, pišejo domače naloge in opravljajo druge prostovoljne aktivnosti.

Jutranje dejavnosti učencev 1., 2. in 3. razreda izvajajo učitelji. Izvajale se bodo vsak dan v času pouka, in sicer od 5.30 do 8.15.

V času jesenskih, novoletnih, zimskih in majskih počitnic nudimo možnost organiziranega varstva za učence 1. razredov, kar je odvisno tudi od števila prijavljenih učencev.

## UČBENIŠKI SKLAD

2. osnovna šola Slovenska Bistrica ima oblikovan učbeniški sklad. Brezplačno si lahko izposodijo complete učbenikov vsi učenci od 1. do 9. razreda. Pogoji izposoje so urejeni po Pravilniku o upravljanju s šolskimi učbeniški skladi. Delovne zvezke kupijo starši sami, razen v 1., 2. in 3. razredu. Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposoje učbenikov ter vodenje evidence je odgovorna Mojca Žunko. Pri tem sodelujeta z vodstvom šole in s strokovnimi aktivni, ki so se dolžni poenotiti glede izbire učbenikov in delovnih zvezkov.

# ORGANI UPRAVLJANJA

## Svet zavoda

1.	dr. Peter Cvahte	predstavnik ustanoviteljice
2.	Zoran Košič	predstavnik ustanoviteljice
3.	Alenka Pušnik	predstavnica ustanoviteljice
4.	Luka Repolusk	predstavnik staršev
5.	Jernej Hren, dr.	predstavnik staršev
6.	Špela Korent Urek	predstavnica staršev
7.	Igor Keber	predstavnik zavoda
8.	Veronika Frešer	predstavnica zavoda, predsednica
9.	Marija Majer	predstavnica zavoda
10.	Lučka Šraml	predstavnica zavoda
11.	Karin Kos	predstavnica zavoda

Svet zavoda opravlja naloge, ki so zapisane v 48. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Mandat članov Sveta zavoda traja štiri leta.

## Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. Vsak oddelek ima v svetu staršev po enega predstavnika, ki ga volijo starši z javnim glasovanjem na 1. roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev dela po Poslovniku Sveta staršev 2. osnovne šole Slovenska Bistrica, ki je bil sprejet 7. 10. 2008. Predsednica Sveta staršev 2. OŠ Slovenska Bistrica je Špela Urek Korent, namestnica predsednice je Andreja Pogorevc.

# PREHRANA V ŠOLI

V šoli se za učence 2. osnovne šole Slovenska Bistrica pripravljajo in ponujajo naslednji obroki:

Obrok	Čas obroka	Prostor	Način razdeljevanja
<b>ZAJTRK</b>	7.00–7.30	jedilnica	samopostrežno razdeljevanje pripravljenega obroka
<b>DOP. MALICA</b>	10.05–10.25	1.–6. r.: učilnice 7.–9. r.: jedilnica	učenci reditelji razdelijo hrano sošolcem
<b>KOSILO</b>	12.00–14.00	jedilnica	kuharji pripravijo porcije za učence na razdelilni liniji
<b>POP. MALICA</b> – za učence, ki ostajajo pri popoldanskih dejavnostih RaP-a	po 15.00	jedilnica	samopostrežno razdeljevanje pripravljenega obroka

### Cilji šolske prehrane:

- zagotavljanje ustrezne prehranjenosti otrok (zadosten vnos hranilno in energijsko ustrezne hrane v telo) in s tem vplivanje na njihov optimalni razvoj, ob upoštevanju načel trajnostne potrošnje,
- ozaveščanje o zdravi prehrani, kulturi prehranjevanja, ustreznih higienskih navadah,
- vzgajanje za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- navajanje na zdravo prehranjevanje (uravnotežena, raznolika, varna, varovalna prehrana),
- zagotavljanje enakih možnosti za učence iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

V podporo tem ciljem se ves čas izvajajo spremljevalne **vzgojno-izobraževalne dejavnosti**: pogovori, predstavitve, poslušanje in pripovedovanje zgodbic ter poustvarjanje, izdelave plakatov, degustacije, praktične delavnice in eksperimentalno delo, ogledi filmov, obiski kmetij in prehranskih obratov ...

#### Priporočena vsebinska izhodišča:

- prehrana in zdravje,
- sodobni problemi prehranjevanja: lakota, prenahrantenost, prekomerna telesna teža, sodobne bolezni (sladkorna bolezen, srčno-žilne bolezni, osteoporozo, rak), motnje hranjenja (anoreksija, bulimija ...),
- pomen zdrave prehrane in telesne dejavnosti,
- pomen zajtrka v prehrani,
- kultura prehranjevanja (bonton pri jedi),
- pozitiven in spoštljiv odnos do hrane,
- pomen lokalno in sezonsko pridelane in predelane hrane (kratke verige: od vil do vilic, od njive do mize),
- pomen kmeta kot pridelovalca hrane,
- ekološki, integrirani in konvencionalni način pridelave hrane,
- čebelarstvo in druge kmetijske panoge,
- agroživilske verige,
- odnos do narave in okolja, ravnanje z odpadki, transport,
- izgube hrane, problematika odpadne in zavržene hrane,
- trajnostno prehranjevanje,
- tradicionalne slovenske jedi in lokalne kulinarčne posebnosti,
- šolska prehrana, obnašanje v jedilnici,
- pomen pitja vode ali nesladkanih pijač, kot so čaji in naravni sokovi,
- škodljivi vplivi uživanja sladkih, gaziranih, energijskih in alkoholnih pijač.

#### Prijava in odjava šolske prehrane

Starši učenca prijavijo na prehrano tako, da izpolnijo obrazec *Prijava učenca na šolsko prehrano*. Na začetku šolskega leta pa oddajo še izpolnjeno *Pogodbo o šolski prehrani*. Učencem je omogočen tudi nakup dnevniških blokov za zajtrk in kosilo.

S prijavo na šolsko prehrano nastopijo obveznosti učenca oz. naročnika, da bo upošteval pravila šolske prehrane, redno in pravočasno poravnal stroške šolske prehrane ter pravočasno odjavljal posamezne obroke skladno s pravili šolske prehrane. Prijava se lahko kadarkoli prekliče.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti otroka je nujna **odjava obrokov**. V nasprotnem primeru se (tudi kljub morebitni subvenciji) plača polna cena obrokov.

Starši ali otrok lahko odjavijo posamezne obroke šolske prehrane za določen čas oz. za čas odsotnosti otroka. Prehrana se lahko odjavi na naslednje načine:

- osebno v računovodstvu šole,
- ustno ali pisno preko SMS sporočila na tel. št. **031 893 689**,
- po elektronski pošti na e-naslov: [prehrana@2os-slb.si](mailto:prehrana@2os-slb.si),
- pisno preko obrazca na spletni strani šole, zavihek ODJAVA PREHRANE.

Razredniki in drugi učitelji ne sprejemajo odjav prehrane.

Zajtrk in malica sta pravočasno odjavljena, če se odjavita vsaj en delovni dan prej, in sicer do 12. ure. Kosilo se lahko odjavi do 8. ure istega dne. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

Če je učenec, ki je upravičen do subvencionirane malice ali kosila zaradi bolezni ali drugih izrednih okoliščin, odsoten od pouka, morajo starši vseeno odjaviti obrok. V tem primeru je obrok subvencioniran. Če obroka ne odjavijo, zanj plačajo polno ceno.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih, srečanjih in drugih dejavnostih, na katerih sodeluje v imenu šole, posamezni obrok odjavi šola oz. strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti ali spremstvo na dogodku (mentor).

### Cena šolske prehrane

Ceno malice določi MVI. Ekonomsko ceno zajtrka in kosila predlaga organizatorica šolske prehrane v sodelovanju z računovodkinjo in knjigovodkinjo, potrdi jo Svet zavoda 2. OŠ Slovenska Bistrica.

Cenik posameznih obrokov je objavljen na spletni strani šole.

### Subvencioniranje šolske prehrane

Učencem se s subvencioniranjem šolske prehrane zagotavlja cenejši ali brezplačni obrok ter tako izboljšuje dostopnost šolske prehrane posameznikom iz socialno manj vzpodbudnih okolij.

O subvencioniranju šolske prehrane odloča pristojni center za socialno delo. Pri uveljavljanju pravice do subvencije šolske prehrane (malice in kosila) staršem ni potrebno oddati vlog za subvencijo, če ima družina veljavno odločbo o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2024.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na Centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Podatke o subvenciji bo šola lahko iz Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja pridobila le za učence, ki bodo prijavljeni na posamezne obroke.

Starši ne prinašajo odločb o otroškem dodatku v šolo.

### Upravičenci do subvencije za šolsko prehrano

Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano oz. posamezne obroke prijavljeni. Višino subvencije določa Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Do brezplačne malice in kosila so upravičeni tudi učenci, ki so nameščeni v rejniško družino.

Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so prosilci za azil.

### Dietna prehrana

Za učence z **medicinsko indiciranimi dietami** pripravljamo tudi dietno prehrano. Starši morajo organizatorici šolske prehrane ali socialni delavki v mesecu septembru dostaviti ustrezno zdravniško potrdilo. Zaželen je tudi dietni list oz. seznam priporočilnih jedi.

### Projekti

Šola je v okviru šolske prehrane vključena v dva projekta. To sta **TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK** in **ŠOLSKA SHEMA**. Oba projekta spodbujata zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja otrok in mladostnikov.

### Skupina za šolsko prehrano

Na šoli deluje osemčlanska skupina (komisija) za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo:

- organizatorica šolske prehrane, ki vodi skupino za prehrano,
- ravnateljica oz. njena pomočnica,
- predstavnik šolske svetovalne službe (socialna delavka),
- predstavnik kuharskega osebja,
- predstavnik učiteljev razrednega pouka (na predlog učiteljskega zbora),
- predstavnik učiteljev predmetnega pouka (na predlog učiteljskega zbora),
- predstavnik učencev (na predlog šolske skupnosti učencev),
- predstavnik staršev (na predlog sveta staršev).

Organizatorica šolske prehrane načrtuje dnevno prehrano otrok glede na njihove fiziološke prehranske potrebe in sestavlja jedilnike. Člani skupine podajajo mnenja in predloge glede prehrane, obravnavajo pobude in predloge učencev in staršev, preverjajo stopnjo zadovoljstva in analizirajo rezultate anket o zadovoljstvu učencev in staršev s šolsko prehrano.

### Organizacija šolske prehrane

Glede na število učencev imamo s strani MVI sistemizirano organizatorico šolske prehrane v določenem deležu. Vse naloge vodenja šolske prehrane izvaja Alenka Mikolič po programu, ki ga izdela do 16. 9. 2024.

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Na 2. osnovni šoli Slov. Bistrica deluje svetovalna služba, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja in dela šole.

Glede na veljavne normative imamo v ŠSS zaposleni dve delavki: Sara Lešnik Cveček, pedagoginjo, in Barbaro Korošec, inkluzivno pedagoginjo. Delavki izvajata šolsko svetovalno in drugo strokovno delo na osnovi letnega načrta, ki ga izdelata do 16. 9. 2024. Svoje delo prilagajata potrebam vseh deležnikov.

Vsak učitelj lahko načrtuje po seznamu ŠSS tedensko eno svetovalno uro. V tem času je na razpolago učencem, ki želijo dodatno razlago učne snovi ali potrebujejo nasvet. Po potrebi sprejme tudi učenca, ki moti pouk v tolikšni meri, da delo v oddelku ni možno. Učenci so seznanjeni s časom svetovalnih ur, lahko pa se z učiteljem za individualni pogovor dogovorijo tudi drugače. Čas svetovalnih ur je v Letnem delovnem načrtu naveden skupaj s časom dopoldanskih govorilnih ur učiteljev.

### Pomoč učencem z učnimi težavami in delo z nadarjenimi učenci

Za pomoč učencem z učnimi težavami in za delo z nadarjenimi učenci lahko 2. osnovna šola Slovenska Bistrica za 20 oddelkov razporedi 10 ur neposrednega dela s skupinami učencev. Učni pomoči s skupinami učencev namenjamo 4 ure, delu s skupinami nadarjenih učencev namenjamo 6 ur.

Za program so odgovorni vsi učitelji, ki opravljajo delo z nadarjenimi učenci in učno pomoč.

### Nadarjeni učenci

Nadarjeni učenci so učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v RaP, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

V šolskem letu 2024/2025 bo evidentiranje učencev potekalo po celotni vertikali, od 4. do 9. razreda, z namenom, da bi prepoznali vse učence, ki bi lahko bili nadarjeni. V postopku evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev sodelujejo učitelji, šolska svetovalna služba, starši in po potrebi tudi zunanji strokovnjaki. Starše se pred začetkom postopka identificiranja o tem obvesti, identifikacija pa poteka s pisnim soglasjem staršev.

Sara Lešnik Cveček vodi program dela z nadarjenimi učenci, v katerega se vključi program dela s skupinami ali posamezniki, ki ga izdelajo zadolženi učitelji. Oddajo ga do 16. 9. 2024.

V skladu z 11. členom Zakona o osnovni šoli bomo nadarjenim učencem in učencem, ki izkazujejo poseben interes na posameznih področjih, v okviru ur dela z nadarjenimi učenci, dodatnega pouka in interesnih dejavnosti, ponudili dejavnosti, v katerih lahko učenci svoje znanje poglobijo, razširijo in/ali uporabijo.

Hkrati pa jim bomo ponudili različne dejavnosti, na katere se bodo lahko prijavi. Dejavnosti bodo potekale znotraj ali izven pouka in bodo objavljene na šolski oglasni deski ter spletni strani šole. Glede na izražene interese nadarjenih, bomo izdelali individualizirane programe/načrte dela.

### Učenci bodo lahko izbirali dejavnosti na naslednjih področjih znanja in spretnosti:

Področje	Mentor	Dejavnost	Razred
Družboslovje	Natalija Kaučič	Wir fahren nach ...	6., 7., 8., 9. r
	Igor Keber Anja Mlakar	Izdelava turistične naloge – sodelovanje v projektu TURIZMU POMAGA LASTNA GLAVA	6., 7., 8., 9. r
	Katja Leva Tanja Keber Darja Vtič	Noč knjige	6., 7. 8., 9. r
	Tanja Keber Katja Leva	Bralna noč (priprava na Cankarjevo tekmovanje)	8., 9. r



	Katja Leva Tanja Keber	Popoldansko književno poustvarjanje (priprave na Cankarjevo tekmovanje)	6., 7. r.
	Mojca Žunko, Katja Leva	Knjižni sejem	9. r.
	Katja Leva Darja Vtič Tanja Keber	Ogled gledališke predstave	8. in 9. r.
	Darja Vtič Tanja Keber Katja Leva	Vodenje šolskih in javnih prireditev	6., 7. r. 8., 9. r.
	Darja Vtič Tanja Keber Katja Leva	Literarni natečaji	6., 7., 8., 9. r.
	Nina Potokar Veronika Frešer	ESCAPE SCHOOL 2025	7., 8., 9. r.
Naravoslovje	Alenka Mikolič	Utrjujemo in širimo znanje iz BIO in KEM (priprave na tekmovanje)	8., 9. r.
	Vesna Potočnik	Utrjujemo in širimo znanje iz FIZ IN priprave na tekmovanje	8., 9. r.
	Jožica Špec in Ksenija Smogavec	Utrjujemo in širimo znanje iz MAT (priprave na tekmovanje)	1.–9. r.
	Jožica Špec in Ksenija Smogavec	Tabor za nadarjene CŠOD Lipa	6.-9. r.
<b>Delavnice za spodbujanje nadarjenosti (RP)</b>	Mihela Resnik	Priprave na tekmovanja Bober, Kenguru, Mehurčki	2. a
	Mihela Resnik	Miselni orehi – zabavne miselne naloge	2. a

## Učenci priseljenci

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije (Zakon o osnovni šoli).

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli navaja, da se za učence priseljence lahko v dogovoru s starši prilagodijo načini in roki za ocenjevanje znanja, število ocen ter drugo. Znanje učenca priseljenca se lahko ocenjuje glede na njegov napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih. O prilagoditvah odloči učiteljski zbor. Prilagoditve za ocenjevanje znanja se upoštevajo največ dve šolski leti.

Učenec se vključi v razred glede na svojo starost in/ali uspešno zaključen razred v državi, kjer je pred selitvijo obiskoval osnovno šolo.

Po vključitvi šola izdela individualni program za posameznega učenca, ki vključuje učne in specifične potrebe ter posebnosti učenca, ki prihaja iz drugega kulturnega okolja. V procesu učenja in poučevanja se prilagodijo cilji, metode ter oblike pomoči.

Učencem priseljencem ob vstopu v šolo in tudi kasneje nudimo dodatne ure za pomoč pri učenju slovenskega jezika, notranjo diferenciacijo in individualizacijo, možnost obiskovanja RaP-a ter svetovalnih ur. Na področju učenja učenja v sklopu samostojno in sodelovalno učenje se bo učencem nudila učna pomoč pri učenju slovenskega jezika in pri drugih šolskih predmetih (individualno ali v manjših skupinah) ter pomoč pri vključevanju v novo šolsko okolje.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižničarka zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, načrtuje, organizira in usklajuje dejavnosti šolske knjižnice, izvaja ure knjižnično-informacijskih znanj, učence izobražuje za samostojne uporabnike knjižnice, svetuje pri individualni izposoji gradiva, pri raziskovalnih nalogah in uporabi medijev, uvaja nove medije, načrtuje razvoj knjižnične zbirke, vodi evidenco o izposoji, skrbi za periodične publikacije, za tehnično opremo gradiva, obvešča učitelje in učence o novostih, pripravlja razstave, prilagaja različne metode poučevanja ciljni publiki (učencem od prvega do devetega razreda), opravlja druge naloge. Delovni čas šolske knjižnice je od 7.30 do 14.30. Izposoja poteka po urniku, ki je objavljen na vratih knjižnice.

Knjižničarka je zadolžena za učbeniški sklad. Poleg tega je imenovana v mrežo koordinatorjev kulturno-umetnostne vzgoje v VIZ. Odgovorna je za kulturne aktivnosti v zavodu in je hkrati predsednica strokovne skupine za izvajanje kulturnih vsebin na šoli. Letni načrt dela izdela do 16. 9. 2024. Člani strokovne skupine so: Katja Leva, Mihela Resnik, Igor Keber in Tanja Pravdič.

## DELO LABORANTA

Delo laboranta opravlja Vesna Gajšek. Strokovna delavka upošteva navodila učiteljev NAR, BIO, KEM, FIZ, z njimi sodeluje pri pouku in opravlja druge naloge. Letni načrt dela izdela do konca septembra.

## RAČUNALNIŠKO OPISMENJEVANJE

Strokovni delavec, odgovoren za računalniško opismenjevanje učencev na šoli, je Luka Husu. Računalniško opismenjevanje se bo izvajalo praviloma v vseh razredih. Letni načrt dela izdela do 16. 9. 2024.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Na podlagi 13. člena Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) naša osnovna šola sodeluje z Zdravstvenim domom Slov. Bistrica pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, in sicer pri izvedbi preventivnih zdravniških in zobozdravniških pregledov za učence ter cepljenj. Za organizacijo vseh nalog, ki jih bo zdravstvena služba izvajala za naše učence, je zadolžena Sara Lešnik Cveček.

Imenovana šolska zdravnica za našo šolo je Polona Kajba Keršič, dr. med., spec. pediatrije. Zdravnica s svojim zdravstvenim timom izvaja preventivne zdravniške preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razredov.

Imenovana šolska zobozdravnica je Helena Vogeltnik Ocepek, dr. dent. med. Zobozdravnica s svojim timom izvaja redne preventivne preglede za učence od 1. do 9. razreda.

Diplomirana medicinska sestra Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica, ga. Silvija Lunder, skrbi za izvajanje zdravstvene vzgoje v šolskem letu 2024/2025 v skladu z novimi priporočili ZZZS.

Za zobno preventivo je zadolžena Milena Oblonšek. Iz Centra za krepitev zdravja ZD Slovenska Bistrica bo z nami sodelovala Nika Bertalanič, kineziologinja.

Učence bomo ob vsaki priložnosti (pri pouku, interesnih dejavnostih, pri prehrani, rekreaciji, ob dnevnih dejavnosti) navajali na zdrav način življenja. Poseben poudarek bomo namenili:

- pravilni higieni rok, kašlja, kihanja; glede na situacijo tudi vzdrževanju ustrezne razdalje, uporabi dezinfekcijskih sredstev in po potrebi zaščitnih mask (po navodilih NIJZ),
- pravilni prehrani in skrbi za ustrezno telesno težo,
- telesnim aktivnostim (npr. aktivni odmor, gibalne aktivnosti med poukom),
- ustrezni uporabi oblačil in obutve glede na vreme, starost in dejavnost,
- redni zobni negi: o skrbni negi in umivanju zob izvaja preventivno dejavnosti po razredih šolska zobna ambulanta,
- zdravstvenim vsebinam.

**Pojavljanje uši:** starše bomo na uvodnem roditeljskem sestanku posebej opozorili na vztrajno pojavljanje uši ob začetku šolskega leta in njihovo obveznost, da jih odpravijo, ker se sicer širijo med učenci. Ob pojavu uši starše o tem obvestimo, pogovorimo se tudi individualno. V primeru večjega in trdovratnejšega širjenja medicinska sestra iz ZD Slov. Bistrica pregleda učencem lasišče. Razrednik nato o pojavu uši obvesti posamezne starše in jim svetuje načine odprave le-teh.

## ŠOLSKI SKLAD

2. osnovna šola Slovenska Bistrica ima oblikovan šolski sklad Mavrična zakladnica, v katerem se pridobivajo sredstva iz prispevkov staršev, prispevkov občanov, donacij, zapuščin, drugih virov, pridobivanje sredstev iz prispevkov dobrodelnega bazarja, pridobivanje sredstev od prodaje zbranega starega papirja, pridobivanje sredstev od prodaj odpadlih kartuš in tonerjev, iz prostovoljnih prispevkov domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb ...

Sklad je namenjen vsem učencem naše šole za: financiranje dejavnosti, ki niso del izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka, nakup knjig za šolsko knjižnico, zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne in raziskovalne dejavnosti učencev, udeležbo učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa. Z zbiranjem sredstev v šolskem skladu lahko poskrbimo za dvig kakovosti pouka in drugih šolskih dejavnosti, organizacijo več zanimivih delavnic, dnevov dejavnosti in drugih aktivnosti s čim nižjimi stroški, večjo vključenost učencev, ki prihajajo iz materialno manj spodbudnih okolij, v različne dejavnosti šole.

Na roditeljskih sestankih na začetku šolskega leta predstavimo sklad in njegovo delovanje, vsi učenci pa so v svojih mapah odnesli domov zloženko o šolskem skladu in pristopno izjavo. Starši se za prispevek odločijo prostovoljno. Prispevek staršev je lahko občasen ali periodičen. Za periodičen prispevek starši izpolnijo pristopno izjavo, v kateri navedejo, kolikšen znesek želijo prispevati (5,00 € ali več ali po želji) in jo v kuverti vrnejo ali pošljejo po e-pošti v računovodstvo. V primeru občasnega prispevka starši nakažejo sredstva neposredno na transakcijski račun Šolskega sklada Mavrična zakladnica s skeniranjem QR-kode in brez izpolnjevanja pristopne izjave (QR-koda je na zloženki in na spletni strani šole, zavihek Šolski sklad).

S šolskim skladom upravlja upravni odbor, v kateri so predstavniki strokovnih delavcev in predstavniki staršev. Člani so: Sara Lešnik Cveček, Klavdija Verdev, Neven Ivetič, Maja Vindiš, Nataša Stadler, Jasmina Zidovnik in Mateja Končan. Predsednica komisije šolskega sklada je Sara Lešnik Cveček, ki do 24. 9. 2024 pripravi predlog razdelitve zbranih finančnih sredstev in poročilo za preteklo šolsko leto.

## SODELOVANJE Z DRUGIMI STROKOVNIMI ZAVODI

Za strokovno pomoč pri uvajanju novosti v 9-letni OŠ, pri usmerjanju učencev s posebnimi potrebami, pri uvajanju fleksibilnega predmetnika, pri izvajanju inovativnega, projektnega in drugega strokovnega dela se bomo povezovali z Zavodom za šolstvo – OE Maribor, kjer bomo tudi koristili njihove svetovalne storitve.

Študentom Pedagoške fakultete, Fakultete za naravoslovje in tehniko ter Filozofske fakultete Maribor bomo omogočili izvajanje pedagoške prakse. Mentorji študentom bodo učitelji, ki jih vsako leto posebej določi ravnateljica.

Pri reševanju socialne problematike in zahtevnih vzgojnih problemov, ki se pojavljajo pri učencih, se bomo povezovali s Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, z ZD Slovenska Bistrica - Otroška in mladostniška psihiatrija (pedopsihiatrija), Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor, Centrom za sluh in govor Maribor ter z drugimi zavodi.

Tudi v letošnjem šolskem letu se nadaljuje sodelovanje s Fakulteto za gradbeništvo Maribor.

Z Zavodom za zaposlovanje RS bomo sodelovali pri zaposlovanju delavcev in pri poklicnem svetovanju. Sodelovali bomo s knjižnicami v Sloveniji.

## SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje bo potekalo na različnih področjih z organizacijami in društvi. Posebej opredeljujemo sodelovanje z Občino Slovenska Bistrica, predvsem z Oddelkom za družbene dejavnosti, s krajevnimi skupnostmi, s turističnimi društvi, s podjetji in z delovnimi organizacijami, z javnimi zavodi (osnovne šole, oba vrtca, srednja šola), z Domom dr. Jožeta Potrča, obrtniki in drugimi društvi.

### **Občina Slovenska Bistrica**

Z Občino Slovenska Bistrica (Oddelek za družbene dejavnosti) bomo sodelovali na področju financiranja, zlasti pa se bomo dogovarjali za izvajanje nadstandardnih programov in programov javnih del. Z vsemi mestnimi KS (KS Pohorskega odreda, KS dr. Jagodiča, KS Alfonza Šarha in KS Impol) bomo sodelovali pri pripravi različnih programov.

### **Vključevanje v projekte, sofinancirane iz evropskih sredstev**

V skladu s pogoji razpisov in možnostmi se bomo odzivali na razpise, ki se sofinancirajo iz evropskih sredstev. Julija 2021 smo kandidirali na razpisu ZRSŠ v programu Dvig digitalne kompetentnosti. V teku je projekt Pogum (ZRSŠ).

### **Delovne organizacije in zavodi**

Sodelovali bomo z vsemi zainteresiranimi delovnimi organizacijami:

- pri poklicnem svetovanju,
- pri organizaciji dni dejavnosti,
- na kulturnem področju,
- pri sponzorstvu in donatorstvu našim projektom in prireditvam,
- pri drugih skupnih nalogah.

Sodelovanje se nadaljuje z OŠ Pohorskega odreda Slovenska Bistrica, s Srednjo šolo Slovenska Bistrica, z Glasbeno šolo Slovenska Bistrica, s Knjižnico Josipa Vošnjaka, z Ljudsko univerzo, Osnovno šolo Minke Namestnik – Sonje in z Vrtcem Otona Župančiča Slovenska Bistrica.

Z Zavodom za kulturo Slovenska Bistrica bomo sodelovali z obiski gradu ter prireditvami.

### **Organizacije, društva in drugi zavodi**

Dobro sodelovanje z organizacijami in društvi bomo razvijali tudi v tem šolskem letu. Posebej izpostavljam:

- sodelovanje z Javnim zavodom za šport občine Slovenska Bistrica, Občinsko športno zvezo in njenimi društvi ter klubi; z njimi bomo usklajevali in izvajali raznovrstne športne dejavnosti,
- sodelovanje z Območnim združenjem Rdečega križa in Centrom za socialno delo Slovenska Bistrica, z njima bomo poskušali reševati socialno problematiko naših učencev,
- sodelovali bomo z Zvezo kulturnih društev in njenimi društvi pri pripravi različnih kulturnih prireditev, gledaliških revij, revij otroških in mladinskih pevskih zborov,
- s Turistično-informativnim centrom bomo sodelovali pri pripravi kulturnih prireditev (pustna povorka, novoletni sejem, turistična tržnica ...),
- z Društvom upokojencev Slovenska Bistrica bomo sodelovali pri izpeljavi različnih natečajev,
- z Zvezo delovnih invalidov Slovenije bomo sodelovali pri izpeljavi natečajev in njihovih akcij,
- sodelovanje z mediji (Panorama, Večer, Bistriške novice, KTV Slovenska Bistrica in drugi),
- s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor na področju dela in usmerjanja otrok z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter šibko osebnostno in socialno prilagojenostjo,
- s Policijsko postajo Slovenska Bistrica in PUM Maribor na področju izvajanja preventivnih projektov, prometne varnosti, razreševanja nasilnih ravnanj in vedenj, prevozov učencev,
- z ZD Slov. Bistrica bomo sodelovali v zdravstveni preventivi in vzgoji, izvajanju zdravstvenih pregledov učencev, izvajanju zdravstvene vzgoje v šoli.

### **Oddaja šolskih prostorov v uporabo po pouku**

Z namenom dobrega gospodarjenja bomo po pouku oddajali v uporabo šolske prostore, pri čemer učno-vzgojni proces ne bo moten. Najemnino bomo zaračunavali po cenah, ki jih sprejme Svet zavoda na začetku šolskega leta. Zbrani denar od najemnin bomo porabili za vzdrževanje šolskih prostorov in nakup učil.

## Zaposleni

### Razredni pouk

Ime in priimek	Strokovni naziv	Strok. področje	Stopnja izobrazbe
Miljana Vražič	svetovalka	RP	VII
Franja Justinek	svetnica	vzg.	VII
Aleš Brezočnik	svetovalec	RP	VIII
Mihela Resnik	svetovalka	RP	VII
Marija Majer	svetnica	RP	VII
Karmen Kešina	svetovalka	RP	VIII
Lučka Šraml	svetnica	RP	VII
Tanja Pravdič	svetovalka	RP	VI
Anja Mlakar	mentorica	RP	VII
Sabina Povhe	svetovalka	RP	VII
Milena Zgubič	mentorica	RP	VII
Klavdija Verdev	svetovalka	RP	VII
Iza Merc	/	RP	VII
Valerija Petrič	/	RP	VII
Helena Ivančič	/	RP	VII
Barbara S. Marišek	/	RP	VII

### Predmetni pouk

Tanja Keber	svetnica	SLJ in GEO	VII
Katja Leva	mentorica	GEO in SLJ	VII
Darja Vtič	višja svetnica	SLJ in TJA	VII
Simona Rečnik	svetnica	TJA in TEO	VII
Veronika Frešer	svetnica	TJA in PED	VII
Nina Potokar	mentorica	TJA in PED	VII
Natalija Kaučič	mentorica	TJN	VII
Damijan Cigler	svetovalec	GUM	VII
Alenka Mikolič	svetovalka	BIO, KEM, GOS, ŠP	VII
Mojca Žunko	mentorica	GEO in ZGO	VII
Igor Keber	svetovalec	GEO in SOC	VII
Andreja Novak	svetnica	TIT in FIZ	VI
Vesna Potočnik	svetnica	TIT in FIZ	VI
Manica Ferik	svetnica	ŠPO	VI
Neven Ivetič	svetnik	ŠPO	VII
Jure Pirš	svetovalec	ŠPO	VII
Ivana Fekonja	mentorica	ŠPO	VII
Ksenija Smogavec	svetnica	MAT	VIII
Jožica Špec	svetovalka	MAT	VII
Tatjana Kovačič	mentorica	MAT in FIZ	VI
Biļjana Mujović	mentorica	LUM	VII
Luka Husu	mentor	RAČ, BIO in TJA	VII
Jure Ozvatič	svetovalec	ZGO in inkl. ped.	VII

## Svetovalni delavci

Sara Lešnik Cveček	mentorica	pedagog	VII
Suzana Ramšak	mentorica	pedagog	VII
Barbara Korošec	mentorica	inkl. pedagog	VII
Kristina Višaticki	svetovalka	spec. pedagog	VIII
Tina Mlakar	/	spec. pedagog	VII
Alma Lea Kraševc	/	logoped	VII

## Vodstvo šole

Marjanca Frangež	svetnica	ravnateljica	VII
Urška Motaln	svetnica	pom. ravnateljice	VII

## Administrativni in tehnični delavci

Karin Kos		računovodja VI	VI
Andreja Koren		tajnik VIZ VI	VII
Sanja Petelinšek		knjigovodja V	VI
Robert Ganzitti		kuhar IV	IV
Katja Naveršnik		kuhar IV	IV
David Konec		kuhar IV	IV
Lidija Leskovar		kuh. pomočnik II	II
Marija Ganzitti		kuh. pomočnik II	V
Anton Bevc		hišnik IV	IV
Janez Capl		čistilec II	V
Marijana Korošec		čistilec II	IV
Alenka Vrečko		čistilec II	III
Martina Capl		čistilec II	II
Mateja Škrinjar		čistilec II	IV
Valerija Kokol		čistilec II	V
Martina Soršak		čistilec z omejitvami II	V
Vesna Gajšek		spremljevalka	VII
Tamara Viher		spremljevalka	V
Jasmina Zidovnik		spremljevalka	VII

## Delavci, zaposleni preko javnih del

Karel Ferčec		informatorec	
--------------	--	--------------	--

## ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim zagotavljamo sistematično uresničevanje z zakonom in izvršilnimi predpisi določenega programa.

Letni delovni načrt so pripravili vsi strokovni delavci, ravnateljica Marjanca Frangež in pomočnica ravnateljice Urška Motaln, pri načrtovanju posameznih dejavnosti, tekmovanj in prireditev so sodelovali vsi zaposleni.

LDN je namenjen vsem strokovnim delavcem 2. osnovne šole Slovenska Bistrica in tudi članom Sveta zavoda, Zavodu RS za šolstvo – OE Maribor in Občini Slovenska Bistrica. Svet zavoda in učiteljski zbor lahko med letom Letni delovni načrt dopolnjujeta in spreminjata.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet zavoda in ga podpišeta predsednik Sveta zavoda ter ravnateljica.

Letni delovni načrt šole za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan:

- 27. 8. 2024 na uvodni pedagoški konferenci in
- 24. 9. 2024 na Svetu staršev.

Z dnem 26. 9. 2024 je sprejet na Svetu zavoda.

Veronika Frešer, prof.,  
predsednica Sveta zavoda



Marjanca Frangež, prof.,  
ravnateljica

