

Priloga A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

Slov. Bistrica, marec 2024

1 LAŽJE KRŠITVE

Kršitev	Postopek in ukrepi
<p>8. člen Pravil šolskega reda (od 1. do 11. točke): obnašanje med poukom, domače naloge, obiskovanje dopolnilnega pouka in učne pomoči, ravnanje v učilnici, ravnanje v sanitarijah, na hodnikih, v času odmora in rekreacije, ravnanje z garderobnimi omaricami, primerna oblačila in obutev, naloge dežurnih učencev, vedenje pri malici in kosilu, jutranje varstvo, varstvo vozačev in čakanje na pouk</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ustno opozori učenca. 2. Pri prvi kršitvi učitelj opravi: <ul style="list-style-type: none"> - pogovor z učencem in vpis kršitve v e-Asistenta razredniku - napiše zapisnik in ga preda razredniku. Razrednik hkrati opravi pogovor z učencem, ustno in pisno obvesti starše z zapisnikom o 1. kršitvi. 3. Pri drugi kršitvi razrednik opravi: <ul style="list-style-type: none"> - pogovor razrednika z učencem in vpis v e-Asistenta - ustno in pisno obvesti starše z zapisnikom o 2. kršitvi. 4. Pri tretji kršitvi sledi pogovor s šolsko svetovalno službo in razrednika z učencem in starši, zapisnik o 3. kršitvi (opozorilo, da ob naslednji kršitvi sledi vzgojni opomin) 5. Predlog za izrek vzgojnega opomina.
<p>8. člen Pravil šolskega reda (12. točka): pravila obnašanja pri preverjanju in ocenjevanju znanja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ustno opozori učenca. 2. Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzame se pisni izdelki in se negativno oceni (kadar gre za ocenjevanje znanja) ter se organizira nadomestni učni proces za čas ocenjevanja znanja. Učitelj obvesti starše. 3. Učenca učitelj oceni ustno ali pisno pri naslednji uri.
<p>8. člen Pravil šolskega reda (13. točka): ravnanje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ustno opozori učenca.

v športni dvorani	<ol style="list-style-type: none"> 2. Učencu se ne dovoli opravljati športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. 3. Po navodilu učitelja lahko opravlja nadomestne naloge.
8. člen Pravil šolskega reda (14. točka): ravnanje v knjižnici	<ol style="list-style-type: none"> 1. Knjižničarka ustno opozori učenca. 2. Učenca se odslovi iz knjižnice. 3. Starši po položnici plačajo stroške nabave nove knjige, gradiva ali učbenika.
8. člen Pravil šolskega reda (15. točka): ravnanje na dnevih dejavnosti in ekskurzijah	V kolikor učenci večkratno in ponavljajoče kršijo Pravilnik šolskega reda, se za te učence v času dnevov dejavnosti in ekskurzij organizira pouk v šoli. Razrednik starše o tem predhodno obvesti. Če se kršitev zgodi na ekskurziji, se o tem obvesti starše in se ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda.
8. člen Pravil šolskega reda (16. točka): ravnanje na prireditvah in proslavah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Učitelj ustno opozori učenca. 2. Učenca se odslovi iz telovadnice in se ga pospremi do svetovalne službe.
8. člen Pravil šolskega reda (17. točka): uporaba mobilnih telefonov	Če učenec ne uporablja mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v skladu s Pravili šolskega reda, se mu le-ta odvzame. Učenec napravo popolnoma ugasne. Prevzamejo jo starši v šolski svetovani službi.
12. člen Pravil šolskega reda: v šoli ni dovoljeno	V primeru, da ima učenec vajp v šoli, ga učitelj vzame in odda šolski svetovalni službi, obvesti se starše in izreče se vzgojni ukrep.

Pri izreku krištve prve, druge ali tretje stopnje se učencu dodeli naloga (zapiše se na zapisnik), ki jo opravi kot posledico kršitve pravil šolskega reda. S stinjanjem staršev učenec izvede predlagano nalogo.

2 TEŽJE KRŠITVE

Kot težjo kršitev opredeljujemo:

- **ponavljajoče se istovrstne kršitve** – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki;
- **neopravičene izostanke** učenca od pouka ali drugih oblik učnega procesa (nad 25 ur);
- **grob verbalni napad** na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, poniževanje, nestrpne opazke, zasmehovanje), izsiljevanje, javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti;
- **fizični napad** na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom **alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev** v času pouka, dnevv dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- **spolno nadlegovanje in spolno nasilje** do učencev in delavcev šole;
- predvajanje ali razpošiljanje **erotičnih ali pornografskih vsebin**;
- **napeljevanje h kršitvam ali nagovarjanje drugih** h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev;
- **namerno poškodovanje in uničevanje** šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev, namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo;
- **nepooblaščno branje dokumentov** osebne oziroma zaupne narave, šolske dokumentacije ali ponarejanje, popraviljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov in obvestil staršev;
- **uničevanje uradnih dokumentov** ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- **uporabo, posedovanje, prodajo ali nakup pirotehničnih sredstev** v šoli, na zunanjih površinah šole ali na ostalih šolskih dejavnostih;

- **psihično nasilje** z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno (spletno) nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole, vrstniško nasilje;
- opravljanje **nedovoljene pridobitne dejavnosti** v šoli ali njeni okolici (prodaja);
- **krajo** lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- **vdor** v garderobne omarice;
- **kajenje** ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- **objavo** slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporabo slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja;
- **okrnitev ugleda** šole s škodljivimi posledicami;
- **laganje** z namenom prikrivanja kaznivega dejanja;
- **goljufanje** z elementi kaznivega dejanja in zahteve po pomoči pri goljufanju z elementi kaznivega dejanja;
- **ostale nepredvidljive kršitve**, ki zahtevajo vključitev zunanjih institucij (policije, zdravstvenega doma, centra za socialno delo ...);
- kršitev, ki krši slovenski veljavni zakon. Le-ta kršitev se šteje kot hujša kršitev, za katero ne velja načelo postopnosti, ampak se takoj obvesti policijo in starše.

2.1 Postopek ukrepanja v primeru težjih kršitev

Ko se krši težja kršitev, ukrepamo takoj, in sicer tako, da:

1. **odstranimo** povzročitelja iz oddelka (zaščita žrtve in zagotavljanje varnosti oddelčne skupnosti);

2. učitelj pripravi **zapis** in ga posreduje svetovalni službi;
3. izvedemo ločene **pogovore** s povzročiteljem, žrtvijo in morebitnimi očevidci;
4. svetovalna služba obvesti **starše povzročitelja in žrtve**;
5. svetovalna služba ali ravnateljica obvesti pristojne **zunanje institucije**.

Nadaljnji postopki:

1. Sestane se vzgojni tim z razrednikom in mu predlaga **izrek vzgojnega opomina**. Če je bila povzročena **materialna škoda**, se le-ta poravna.
2. Tim z razrednikom izdelava **individualiziran vzgojni načrt** za kršitelja, način dela z oddelčno skupnostjo, zunanjimi institucijami ter starši.
3. Tim z razrednikom po potrebi skliče tematski **roditeljski sestanek, tematske oddelčne delavnice** ali spodaj navedene druge oblike ukrepov.
4. Spremljanje **napredka** (vsi) v skladu z individualiziranim vzgojnim načrtom za žrtev in povzročitelje ter spremljanje uresničevanja ukrepov.

V primeru hujših kršitev Pravil šolskega reda učitelju **ni potrebno upoštevati načela postopnosti**.

Sestane se vzgojni tim z razrednikom, ki odloča o nadaljnih ukrepih in obliki **restitucije**.

Za kršitelja se pripravi individualiziran vzgojni načrt.

O kršitvah, ki s temi pravili niso opredeljene, se pogovorijo ravnateljica, razrednik in šolska svetovalna služba ter se opredelijo za enega izmed ukrepov v skladu s Pravili šolskega reda.

Pregled osebnih predmetov:

Če strokovni delavec šole vidi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, ga učencu začasno odvzame. Odvzeti predmeti shrani v tajništvu šole in o odvzemu obvesti starše. Ti odvzeti predmet osebno prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.

Če strokovni delavec šole sumi, da učenec poseduje nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih), s katerim bi lahko ogrozil svoje zdravje ali življenje ali bi lahko ogrozil zdravje in življenje drugih učencev, zaposlenih ali obiskovalcev, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja in učenca, skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja.

Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj, lahko pa za to pooblasti tudi drugega strokovnega delavca (za posamezen primer ali za vse primere).

Pregled osebnih predmetov učenca se opravi nemudoma v prisotnosti ravnatelja (ali pomočnika ravnatelja, če ravnatelj ni dosegljiv), učenca, svetovalnega delavca in učenčevega razrednika. Če ni mogoče zagotoviti prisotnosti vseh, mora biti poleg ravnatelja ali pomočnika ravnatelja (če ravnatelj ni dosegljiv) vselej prisoten najmanj svetovalni delavec.

Ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, sme ravnatelj ali pooblaščen strokovni delavec sam poseči v šolsko torbo, drugo torbo in vrhnja oblačila učenca in najdene predmete odložiti na za to namenjen prostor.

Svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti učenca zloženi na za to namenjenem prostoru, svetovalni delavec za zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri. Zapisnik se zaključi z zaznambo odvzema predmeta, opisom odvzetega predmeta in navedbo kraja hrambe do prevzema s strani staršev, po predhodnem dogovoru z razrednikom. Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.

Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.

O tem, da je bil opravljen osebni pregled predmetov učenca, razlogu zanj in ugotovitvah svetovalni delavec še isti dan obvesti starše učenca. ”

2.1.1 Oblike ukrepov

- Odstranitev iz razreda (prevzamejo ga starši),
- prepoved udeležbe na zaključni ekskurziji (za učenca se organizira nadomestni pouk),
- prepoved udeležbe na namenskih dnevih (za učenca se organizira nadomestni pouk),
- prepoved udeležbe v šoli v naravi (za učenca se organizira nadomestni pouk),
- prepoved udeležbe na družabnem delu valetе,
- prepoved obiskovanja jutranjega varstva in podaljšanega bivanja,
- zadržanje po pouku (s soglasjem staršev): izpolnjevanje vprašalnika, pisanje vodenega sestavka,
- družbeno koristno delo,
- izdelava plakata na temo šolskih pravil in predstavitev v oddelčni skupnosti,
- povračilo materialne škode,
- delavnice z oddelčno skupnostjo,
- prepis v drugi oddelek.