

ZAPISNIK 17. redne seje
Sveta zavoda 2. osnovne šole Slovenska Bistrica
Ponedeljek, 4. 3. 2024, ob 17.00, učilnica N20

Prisotni člani: Zoran Košič, Alenka Pušnik, Jernej Hren, Špela Korent Urek, Luka Repolusk, Veronika Frešer, Igor Keber, Karin Kos, Marija Majer, Lučka Šraml

Odsotni člani: Peter Cvahte

Prisotni vabljeni: Marjanca Frangež, Urška Motaln, Sara Lešnik Cveček, Klavdija Verdev

Odsotni vabljeni: /

Dnevni red:

1. Ugotovitev sklepčnosti in pregled sklepov zadnje seje Sveta zavoda
2. Predstavitev in potrditev dnevnega reda
3. Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2023
4. Obravnava Letnega poročila za leto 2023
 - Poslovno poročilo ravnateljice
 - Finančno poročilo računovodkinje
5. Obravnava:
 - Program dela za 2024
 - Kadrovski načrt za 2024
 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu – 2024
 - Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka – 2024
6. Posodobitev Vzgojnega načrta zavoda in Pravil šolskega reda, Hišnega reda
7. Delovna uspešnost ravnateljice
8. Pobude in predlogi članov Sveta zavoda

K TOČKI 1:

Predsednica Sveta zavoda je uvodoma pozdravila vse člane in vabljene. Ugotovljena je bila sklepčnost Sveta zavoda. Po predstavitvi dnevnega reda, ki je bil soglasno potrjen je predsednica prebrala sklepe zadnje seje in jih podala v razpravo.

Razprava se je odvila na tematiko enakomerne porazdelitve učencev priseljencev med obe osnovni šoli. Izraženo je bilo nezadovoljstvo nad odgovorom Občine Slovenska Bistrica na naše vprašanje, saj le-ta ne naslavlja vprašanja. Vsled tega so člani sveta zavoda ponovno podali pobudo za kontaktiranje z občino na omenjeno tematiko in sicer za preureditev šolskih okolišev.

Predsednica je člane pozvala h glasovanju k predlagani pobudi. Pobuda je bila soglasno sprejeta.

Predsednica je nato člane povabila še k potrditvi sklepov prejšnjih sej. Člani so pretekle sklepe soglasno potrdili.

SKLEP 1:

Člani Sveta zavoda so izrazili nezadovoljstvo z odgovorom Občine Slovenska Bistrica, glede enakomerne prerazporeditve učencev priseljencev med obe osnovni šoli, saj le-ta ne

naslavlja našega vprašanja. Ponovno so podali pobudo, da se na Občino Slovenska Bistrica naslovi prošnja za preureditev šolskih okolišev.

K TOČKI 2:

Predsednica je predstavila dnevni red ter prisotne člane povabila k potrditvi dnevnega reda z dvigom rok.

Dnevni red je bil sprejet.

K TOČKI 3:

Svetovalna delavka je predstavila Poročilo o opravljeni inventuri za leto 2023.

K TOČKI 4:

V nadaljevanju je sledila obravnava Letnega poročila za leto 2023.

Ravnateljica je bila povabljen k predstavitvi POSLOVNEGA POROČILA ravnateljice, ki ga je tudi na kratko povzela.

Leto 2023 je potekalo po sprejetem LDN, bilo je vsebinsko bogato, odvijale so se različne skupne dejavnosti, projekti, oblike dela z učenci, delavnice, srečanja, izobraževanja. Vsem se je zahvalila za sodelovanje, saj le, če delujemo skupaj, zmoremo več. Poudarila je, da je povezovanje ključnega pomena.

Predstavila je število učencev po šolskih letih, vizijo šole, realizacijo in obisk pouka, učno uspešnost, tekmovanja in njihove rezultate, izvedene šole v naravi, dosežki učencev v razvoju in učenju, profesionalno delovanje in učenje strokovnih delavcev ter varno in spodbudno učno okolje.

Podala je ugotovitve, da je bilo v letu 2023 upravljanje in gospodarjenje s sredstvi ministrstva in lokalne skupnosti namensko, gospodarno in racionalno. Zavod je uresničil vse svoje zastavljene cilje v skladu z razpoložljivimi sredstvi.

Podala je zahvalo vsem zaposlenim, učencem, staršem, članom Sveta zavoda in lokalni skupnosti za vso opravljeno delo, dosežke, odzivnost, odgovornost, inovativnost in kritičnost.

Zaključila je z željo, da bi se kakovost s sodelovanjem, zaupanjem in medsebojnim spoštovanjem, dobro komunikacijo, odprtostjo, nadaljevala tudi v prihodnje. In da bi z roko v roki stopali skupaj naproti novim izzivom.

Predsednica je nato prisotne člane povabila k morebitni razpravi, vprašanjem.

Podano je bilo vprašanje, ali se na šoli zaznava kakšno spletno nasilje in ali se kaj dela na obveščanju glede tega?

Ravnateljica je pojasnila, da je računalnikar na šoli glede tega zelo aktiven, pripravlja razna izobraževanja in delavnice za učence in učitelje.

Sledila je predstavitev FINANČNEGA POROČILA, ki ga je predstavila računovodkinja.

Po končani predstavitvi je predsednica prisotne povabila k postavitvi morebitnih vprašanj in razpravi.

Ker le-teh ni bilo, je predsednica prisotne člane povabila k potrditvi Letnega poročila za leto 2023, z dvigom rok. Prisotni člani Sveta zavoda so Letno poročilo potrdili.

SKLEP 2:

Člani Sveta zavoda so potrdili Letno poročilo 2. osnovne šole Slovenska Bistrica za leto 2023.

K TOČKI 5:

Ravnateljica je bila povabljenja k predstavitvi Programa dela in Kadrovskega načrta za leto 2024.

Zastavljeno je bilo vprašanje na temo počitniškega varstva v poletnih počitnicah. Ravnateljica je pojasnila, da je razpis s strani občine že odprt in podala optimistični vidik k realizaciji počitniškega varstva.

V nadaljevanju je bila računovodkinja povabljenja k predstavitvi Finančnega načrta.

Predsednica je prisotne člane povabila, da z dvigom rok potrdijo Kadrovski načrt za 2024, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za 2024, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 2024 ter Program dela za 2024.

Vsi dokumenti so bili soglasno potrjeni.

SKLEP 4:

Člani Sveta zavoda so potrdili Kadrovski načrt za 2024, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu za 2024, Finančni načrt prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za 2024 ter Program dela za 2024.

K TOČKI 6:

Ravnateljica je bila povabljenja k predstavitvi posodobljenega Vzgojnega načrta, Pravil šolskega reda ter Pravil hišnega reda.

VZGOJNI NAČRT:

V Vzgojni načrt se doda vzgojni ukrep, da se zoper učence za primer prinašanja, uporabe oz. posedovanja nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi na območje šole in površin, ki sodijo v šolski prostor oz. k vzgojno izobraževalnemu delu, se določi odvzem nedovoljenih in nevarnih predmetov in snovi. Če učenec takšnega predmeta strokovnemu delavcu šole ne izroči sam, lahko ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba z namenom ugotovitve, ali učenec takšen predmet poseduje, in njegovega odvzema, opravi pregled osebnih predmetov učenca po postopku in na način, ki je določen s Pravili šolskega reda. Odvzete nedovoljene in nevarne predmete in snovi starši prevzamejo po predhodnem dogovoru z razrednikom.

HIŠNI RED: