



POGODBA O PRODAJI KOSIL ZUNANJIM UPORABNIKOM

sklenjena med:

2. OSNOVNA ŠOLA SLOVENSKA BISTRICA

Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica, ki jo zastopa ravnateljica gospa Marjanca Frangež (v nadaljevanju: izvajalec) in zunanji uporabnik šolske prehrane (v nadaljevanju: naročnik).

Podatki o naročniku:

Ime in priimek naročnika:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Telefonska številka:	
e-mail:	
Davčna številka:	

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- izvajalec ponuja možnost, da se zunanji uporabniki naročijo na odjem kosil,
- zunanji uporabnik želi pri izvajalcu naročiti storitev odjema kosil, zaradi česar med pogodbenima stranka obstaja skupen interes, da skleneta pogodbo, kot sledi v nadaljevanju.

2. člen

Naročnik od _____ dalje naroča dnevni odjem _____ kos kosil-a.
(dan, mesec, leto) (število kosil)

Izvajalec bo naročniku zagotavljal kosilo vsak delovni dan, ko poteka pouk, skladno s šolskim koledarjem, **od ponedeljka do petka**, v času med **12. in 14. uro**, in sicer v normativno določeni in predpisani količini in kakovosti ter po ceni, ki jo potrdi Svet zavoda.

Odjemno mesto je v jedilnici 2. OŠ Slovenska Bistrica, na naslovu: Šolska ulica 5, 2310 Slovenska Bistrica.

3. člen

Mesečni jedilnik in legenda alergenov sta objavljena na spletni strani in na oglasni deski v jedilnici 2. OŠ Slovenska Bistrica. Informacije o alergenih so na mesečnih jedilnikih.

4. člen

Zaželeno je, da ima naročnik 2 kompleta prenosnih posod za hrano (menažne posode). Menažne posode morajo biti označene (ime in priimek).

Ob prevzemu polne menažne posode naročnik odda prazno za naslednji dan. Če nima 2 kompletov menažnih posod, dostavi svojo menažno posodo v jedilnici pred kuhinjo do 8. ure.



5. člen

S podpisom pogodbe nastopijo dolžnosti naročnika, da bo:

- smiselno upošteval Pravila šolske prehrane 2. OŠ Slovenska Bistrica,
- redno in pravočasno poravnaval stroške šolske prehrane,
- pravočasno odjavljaj posamezne obroke skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno kosila, če le-tega ne bo pravočasno odjavil.

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo redno in pravočasno mesečno plačeval naročena kosila po ceni, ki jo je sprejel Svet zavoda. **Veljaven cenik prehrane je objavljen na spletni strani šole.**

Izvajalec bo mesečno pripravljaj obračun prehrane in račun s položnico izstavil praviloma do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik bo stroške kosila poravnal na podlagi izdanega računa v 15-ih dneh od izdaje računa. V primeru, da naročnik ne bo poravnal obveznosti prevzetih kosil v valutnem roku, bo prejel opomin. Če tudi po 8-ih dneh od prejetega opomina ne bo poravnal obveznosti, lahko izvajalec odstopi od te pogodbe in nastali finančni dolg sodno izterja.

7. člen

Spremembe glede terminov odvzema in števila kosil je naročnik dolžan javiti v računovodstvo šole, na tel. št. **031 893 689** ali na e-naslov prehrana@2os-slb.si. Najavljeno kosilo lahko naročnik **odjavi do 8. ure** na dan odjema kosila. V primeru, da naročnik kosila ne odjavi pravočasno ali ga ne prevzame, ga bo izvajalec obračunal skladno z veljavnim cenikom.

8. člen

Mnenja, pobude, predloge in pritožbe v zvezi s prehrano sprejema organizatorica šolske prehrane na e-naslov alenka.mikolic@2os-slb.si.

9. člen

Stranki te pogodbe bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju pogodbe, reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo pristojno sodišče v Slovenski Bistrici.

10. člen

Pogodba je zapisana v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do preklica.

Št. dokumenta: 6002-1/2024/2

Izvajalec:

2. OŠ Slovenska Bistrica

Ravnateljica: Marjanca Frangež

Naročnik:

(ime in priimek)

(podpis)

Datum: _____